



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Δ/κών Υπηρεσιών
& Ανθρώπινου Δυναμικού

Τμήμα Μητρώων & Διαδικασιών Προσωπικού

Δ/ση: Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
ΤΚ: Τ.Κ. 13673, Αχαρνές
Συντάκτης: Χρ. Αναγνωστόπουλος
Τηλ: 2132072313
Φαξ: 2102462904
email: canagnostopoulos@acharnes.gr

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΠΡΟΕΔΡΩΝ Δ.Σ. ΕΛΛΑΔΟΣ
Αριθ. Πρωτ. Εισερχομένων
286
Ημερομ. 26.7.2018

ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 11330
ΑΘΗΝΑ 26-7-2018



Βαθμό προτεραιότητας: «Κοινό»
Χρόνο διατήρησης του εγγράφου στο αρχείο: (διηκετές)

Αχαρνές, 25.7.2018
Αρ. Πρωτ.: 3.2573

Προς:

1. Πρόεδρο Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών
Ακαδημίας 60
Αθήνα ΤΚ 10679
Fax: 210 3610537
2. Πρωτοδικείο Αθηνών
Ακαδημίας 60
Αθήνα ΤΚ 10679
3. Γραμματεία Ολομέλειας Προέδρων
Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος
Τηλ: 210 3398185, 186
Φαξ: 210 3398187

Θέμα: Τοιχοκόλληση γνωστοποίησης στο Πρωτοδικείο Αθηνών και στα Γραφεία των Δικηγορικών Συλλόγων για την πρόσληψη ενός (1) Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή βάσει του άρθ. 43 του Ν. 4194/2013

Παρακαλούμε όπως επιμεληθείτε την τοιχοκόλληση της με αρ. πρωτ. 31349/17-7-2018 γνωστοποίησης του Δήμου Αχαρνών στο κατάστημα του Πρωτοδικείου και στα Γραφεία των Δικηγορικών Συλλόγων για την πρόσληψη ενός (1) Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή βάσει του άρθ. 43 του Ν. 4194/2013 και μας αποστείλετε τα σχετικά αποδεικτικά με φαξ στο 2102460904 ή αποστολή στο email canagnostopoulos@acharnes.gr.

Ακριβές Αντίγραφο



Ο Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Δ/κών Υπηρεσιών &
Ανθρώπινου Δυναμικού και α/α

Χρυσουλάκη Μαρία
Προϊσταμένη Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας,
Διεκπεραίωσης & Αρχείου

RECEIVED
27 11
1911





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Δ/κων Υπηρεσιών

& Ανθρώπινου Δυναμικού

Τμήμα Μητρώων & Διαδικασιών Προσωπικού

Δ/ση: Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

ΤΚ: Τ.Κ. 13673, Αχαρνές

Τηλ: 2132072313



Βαθμό προτεραιότητας: «Κοινό»

Χρόνο διατήρησης του εγγράφου στο αρχείο: (διηλεκές)

Αχαρνές, 17/7/2018

Αρ. Πρωτ.: 31349

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Δήμαρχος Αχαρνών έχοντας υπόψη :

1. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αχαρνών Αττικής (ΦΕΚ 1485/19-6-13 τεύχος Β') και συγκεκριμένα το άρθρο 31 αυτού «Ειδικές θέσεις» στο οποίο προβλέπεται μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου.
2. Το άρθ. 165 «Δικηγόροι Δήμων και Ιδρυμάτων» του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/28.07.2007 τεύχ. Α)
3. Το άρθρο 167 του Ν. 3584/07 «Γενικά προσόντα πρόσληψης - Κωλύματα διορισμού»
4. Το υπ' αριθ. πρωτ. 2831/28-1-2016 έγγραφο του Τμήματος Μόνιμου Προσωπικού της Δ/σης Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με την έγκριση ενός (1) δικηγόρου – νομικού συμβούλου (Απόφαση Επιτροπής Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006: ΔΠΙΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./2/36108/8-1-2015)
5. Την παρ. 2 του άρθρου 43 «Πρόσληψη εμμίσθου δικηγόρου» του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/27-9-13 τεύχος Α) σύμφωνα την οποία: *«Η πρόσληψη δικηγόρων στους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται κάθε φορά με νόμο, γίνεται με επιλογή ύστερα από προκήρυξη, με βάση όσα παρακάτω ορίζονται, εκτός αν πρόκειται για πρόσληψη του προϊσταμένου νομικής ή δικαστικής υπηρεσίας ή νομικού συμβούλου στους φορείς αυτούς, ο οποίος προσλαμβάνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα»*
6. Το υπ' αριθ. πρωτ. 24254/11-6-2018 έγγραφο του Τμήματος Προϋπολογισμού, Απολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών από το οποίο προκύπτει πρόβλεψη σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό έτους 2018 του Δήμου Αχαρνών

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Ότι προτίθεται να προβεί στην πλήρωση μίας (1) θέσης Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή.

1. Ο προσληφθείς θα καταλάβει κενή οργανική θέση κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου Αχαρνών και θα ακολουθήσει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία μισθολογική εξέλιξη.
2. Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω Νομικού Σύμβουλου θα είναι η νομική υποστήριξη σε θέματα του Δήμου Αχαρνών και ειδικότερα:

- ✚ Θα ασχολείται αποκλειστικά και θα παρέχει νομικές συμβουλές ή γνωμοδοτήσεις, είτε ατομικά είτε σε συμβούλιο με άλλους, θα κατευθύνει τον χειρισμό των υποθέσεων σε συνεργασία με άλλους δικηγόρους ή διοικητικά όργανα, προς τα συλλογικά και μονομελή όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος, Γενικός Γραμματέας, Αντιδημάρχους, κ.λπ.), τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, διασφαλίζοντας το νομότυπο των δράσεών τους, των πράξεών τους, την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και των συμφερόντων του Δήμου.

- ⚡ Θα παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη δημοτική αρχή, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
- ⚡ Θα παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις σε θέματα που αφορούν το Δήμο προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων.
- ⚡ Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επιμέρους υπηρεσίες του δήμου καθώς και τα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου για τη διασφάλιση της νομιμότητας των δράσεών τους.
- ⚡ Η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους καθώς και των προκηρύξεων του Δήμου για ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
- ⚡ Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων για τις ανάγκες του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας.
- ⚡ Υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες, καθώς και όσων αναγράφονται στον Ο.Ε.Υ του Δήμου Αχαρνών, στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου, που βρίσκεται στο Δημαρχιακό μέγαρο του Δήμου Αχαρνών, για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες κατά τα ανωτέρω.

3. Οι διαφορές του Νομικού Σύμβουλου του Δήμου με λοιπούς δικηγόρους είναι πως δεν ασχολείται με τη δικαστική εκπροσώπηση και το χειρισμό δικαστικών υποθέσεων έναντι τρίτων, αλλά περιορίζονται αποκλειστικά στην παροχή συμβουλών ή γνωμοδοτήσεων όπως περιγράφεται ανωτέρω.

4. Θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Δημοτικό Κατάστημα, για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες.

5. Οι αποδοχές του δικηγόρου που θα προσληφθεί καθορίζονται με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 και θα ασφαλιζέται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία η οποία προβλέπει και την υπηρεσιακή του εξέλιξη.

6. Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση θα πρέπει:

α) Να είναι Έλληνες πολίτες

β) Να είναι μέλη ενός από τους Δικηγορικού Συλλόγους του Κράτους

γ) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες .

δ) Οι άντρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

ε) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία η να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

στ) Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).

ζ) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 4194/2013 ΦΕΚ Α' 208/27-9-2013) «Κώδικας Δικηγόρων»

7. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο Δήμο Αχαρνών Αττικής είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη Δ/νση: Φιλάδελφείας 87 & Μπόσδα, Αχαρνές, ΤΚ 13673, υπόψη Τμήματος Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού, εντός δέκα (10) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της ανακοίνωσης στον Τύπο, αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από:

Α) Φωτοτυπία δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας Αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).

Β) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου

Γ) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από τον οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

Δ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο Νομικό Πρόσωπο του Δημόσιου Τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του Δημόσιου Τομέα.

Ε) Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία τους καθώς και τα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (πτυχία, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία ξένων γλωσσών κτλ.) τα οποία θα πρέπει να πληρούν τα εξής:

Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 1 του ν. 4250/2014 για την εξυπηρέτηση των πολιτών στο σύνολο των συναλλαγών τους με το δημόσιο έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης - προσκόμισης αυτών από τους υποψηφίους.

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν. 148/26.12.1913/1.2.1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36 ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.9.2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.9.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τονίζεται ιδιαίτερος ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.

ΣΤ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Ζ) Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α'.

8. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη εντολή κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση, αν συνυποβάλλουν μαζί με την αίτηση και τα σχετικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται θα παραιτηθούν από άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, εάν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του Εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

9. Η τελική επιλογή του Νομικού Συμβούλου θα γίνει με βάση τα όσα ορίζονται στην παρ. 2 του άρθ. 43 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/27-9-13 τεύχος Α) σύμφωνα με την οποία: «η πρόσληψη νομικού συμβούλου στους φορείς αυτούς θα γίνει με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα». Εφόσον κριθεί αναγκαίο το αρμόδιο όργανο μπορεί να καλέσει σε ατομική συνέντευξη όσους πληρούν τις ως άνω προϋποθέσεις πρόσληψης. Για την επιλογή και την πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική κατάρτιση και εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης και η επαγγελματική του πείρα.

10. Η συμμετοχή των υποψηφίων προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της γνωστοποίησης.

11. Πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 έως 15:00 από το Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού του Δήμου Αχαρνών Αττικής, Φιλαδελφείας 87 και Μπόσδα, τηλ. 2132072313.

12. Η γνωστοποίηση αυτή θα δημοσιευτεί σε μια σε μία τουλάχιστον εφημερίδα, που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, κατά προτίμηση ημερήσια και θα κοινοποιηθεί στο Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών.



Ο Δήμαρχος Αχαρνών

Ιωάννης Κασσαβός