



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ
ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Πάτρα, 5 Ιουνίου 2020
Αριθμ. πρωτ.: οικ.89086

Ταχ. Δ/ση : Ν.Ε.Ο. Πατρών Αθηνών 28
Ταχ. Κώδ. : 26441 – Πάτρα
Πληροφ. : Ζ. Κανελλοπούλου
Τηλέφωνο : 2613 600112
Fax : 2610 430683
email : zoi@apd.depin.gov.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Για την πλήρωση δύο (2) θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

**Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **Ν.3852/2010** (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου **111 του Ν.4604/2019** «Προώθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων, πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας - Ρυθμίσεις για την απονομή Ιθαγένειας - Διατάξεις σχετικές με τις εκλογές στην Τοπική Αυτοδιοίκηση - Λοιπές διατάξεις.» (Α'50), όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις των άρθρων **42-46 του Ν. 4194/2013** «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ208/Α'/27-9-2013), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 60 παρ. 7 του ν. 4370/2016 (ΦΕΚ 37 Α').
4. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 139/2010** «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232), όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις των άρθρων **7 και 9 Ν. 4354/2015** - ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες

επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

6. Τις διατάξεις των άρθρων **28 του Ν.4325/2015** «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/Α΄) και **28Α** όπως προστέθηκε με τις διατάξεις του άρθρου **24 του Ν.4368/2016** (ΦΕΚ 21/Α΄) «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού Έργου και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του άρθρου **28 του Ν.4305/2014** «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημοσίου τομέα, τροποποίηση του ν.3448/2006 (Α΄ 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/3/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 237/τ.Α΄/31.10.2014).
8. Τις διατάξεις του **Ν. 3528/2007** (ΦΕΚ 26/Α΄/9-2-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».
9. Τις διατάξεις της **παρ. 2, περ. ιβ΄ του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994** «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α΄/3-3-1994),
10. Τις διατάξεις **του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014** «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου.
11. Τις διατάξεις **του άρθρου 58 του Ν.4674/2020** «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/τ.Α΄/11.3.2020).
12. Την **υπ΄ αριθμ. 15870/15.05.2017** απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/26.05.2017).
13. Την αριθμ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./14/21291/17.01.2020** απόφαση της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (άρθρο 2, παρ.1), με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη δύο (2) δικηγόρων με έμμισθη εντολή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
14. Την αριθμ.**ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/521/οικ.10972/27.05.2020** (ΑΔΑ: 67Γ646ΜΤΛ6-ΧΧ8) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας – Τροποποίηση διατάξεων βάσει του ν.4674/2020 (Α΄53) – Τροποποίηση διατάξεων του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας».
15. Το υπ. αριθμ. **105514/14.05.2019** έγγραφο του Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι., σύμφωνα με το οποίο η μηνιαία δαπάνη που θα προκληθεί στον προϋπολογισμό, του ειδικού φορέα 101.00 (Γραφείο Συντονιστή Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι.), από τις ως άνω προσλήψεις, ανέρχεται στο ποσό των 2.312,50 ευρώ ανά άτομο, ήτοι 4.625,00 ευρώ συνολικά και η ετήσια δαπάνη στο ποσό των 55.500,00 ευρώ, ενώ για τα επόμενα τέσσερα οικονομικά έτη στο ποσό των 222.000,00 ευρώ. Τα ως άνω ποσά, που αποτυπώνουν το μισθολογικό προφίλ

των υπό πρόσληψη Δικηγόρων εμπεριέχονται στις διατάξεις του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015).

16. Την υπ' αριθμ. **42489/10.03.2020** βεβαίωση του Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι., περί ύπαρξης της απαιτούμενης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για την πρόσληψη δύο (2) Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής με πάγια μηνιαία αντιμισθία.
17. Την με αρ. πρωτ. **82031/27-5-2020** (ΑΔΑ:ΩΘΒΣΟΡ1Φ-94Β) προκήρυξη του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου για την πλήρωση δύο (2) θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή.
18. Την αναγκαιότητα αναπροσαρμογής της ως άνω προκήρυξης και παροχής μεγαλύτερης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, εξαιτίας της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και των δυσκολιών αναζήτησης και εξασφάλισης αναγκαίων δικαιολογητικών και εγγράφων από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.
19. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, που καθιστούν αναγκαία την υποστήριξη και επικουρία του έργου της με κάλυψη των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Την ανάκληση της αρ. πρωτ. 82031/27-5-2020 (ΑΔΑ:ΩΘΒΣΟΡ1Φ-94Β) προκήρυξης του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.
2. Την επαναπροκήρυξη της πλήρωσης δύο (2) θέσεων Δικηγόρων, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με σχέση έμμισθης εντολής με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013, για την παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων.
3. Οι δικηγόροι που θα προσληφθούν θα καταλάβουν τις δύο (2) κενές θέσεις που συστήθηκαν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (άρθρο 111 του Ν.4604/2019).

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το αντικείμενο απασχόλησης των δύο (2) Δικηγόρων που πρόκειται να προσληφθούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, **με έδρα την Πάτρα**, με σχέση έμμισθης εντολής συνίσταται στην νομική υποστήριξη και παροχή κάθε είδους νομικών υπηρεσιών του Συντονιστή και των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ιδίως επί θεμάτων:

- επεξεργασίας και νομικού ελέγχου των δημοσίων συμβάσεων που συνάπτει η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με τρίτους,

επεξεργασίας και νομικού ελέγχου των διοικητικών πράξεων καθώς και των προκηρύξεων για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους,

- Υπαλληλικού Κώδικα και πειθαρχικού δικαίου, νομοθεσίας ΟΤΑ, Δημοσίου Λογιστικού, Δικαίου προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- παροχής νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, λόγω της πολυπλοκότητας και της εξειδίκευσής τους, ήτοι: στο πεδίο της δασικής νομοθεσίας, νομοθεσίας περιβάλλοντος, πολεοδομίας και χωροταξικού σχεδιασμού, διαχείρισης υδάτινων πόρων, δικαίου μετανάστευσης και ευρωπαϊκού δικαίου.
- παρακολούθησης του δικαίου που διέπει τους τομείς αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με στόχο την επισήμανση των διατάξεων εκείνων που χρήζουν αναμόρφωσης, επικαιροποίησης, απλούστευσης ή κωδικοποίησης και την υποβολή σχετικών εισηγήσεων και συμμετοχής στη διατύπωση προτάσεων σχετικά με τη νομοθεσία που αφορά τους τομείς αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,
- διενέργειας διαδικαστικών πράξεων για λογαριασμό του Συντονιστή, που αφορούν στην εμπλοκή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σε δικαστικές διαμάχες,
- τήρησης του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών στο πλαίσιο των ως άνω καθηκόντων τους,
- κάθε άλλου θέματος που χρήζει νομικής υποστήριξης.

Β. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

1. Οι δικηγόροι που θα προσληφθούν υποχρεούνται να παρίστανται στις συνεδριάσεις οργάνων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
2. Υποχρεούνται επίσης να παρέχουν τις ανωτέρω υπηρεσίες **στο οικείο κατάστημα της έδρας, ήτοι την πόλη της Πάτρας**, για χρονικό διάστημα που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες.
3. Οι αποδοχές των δικηγόρων που θα προσληφθούν, καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 και θα ασφαλίζονται στον οικείο ασφαλιστικό τους φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, η οποία προβλέπει και την υπηρεσιακή τους εξέλιξη.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Οι υποψήφιοι για τις ανωτέρω θέσεις πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) Να είναι Έλληνες πολίτες.
- β) Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
- γ) Να είναι Δικηγόροι τουλάχιστον παρ' Εφέταις, μέλη Δικηγορικού Συλλόγου της χώρας.
- δ) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου Νομικού Τμήματος Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής, νόμιμα αναγνωρισμένου.

ε) Να έχουν εκπληρώσει οι άνδρες τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

στ) Να μην έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά και να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση.

ζ) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μην τελούν υπό επικουρική ή στερητική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 8 του Ν. 3528/2007, ούτε κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης ούτε κατά το χρόνο διορισμού τους.

η) Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 7 του Ν. 3528/2007.

θ) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).

ι) Να έχουν, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, επαγγελματική εμπειρία δικαστηριακή και συμβουλευτική, τουλάχιστον δέκα (10) ετών, από την εγγραφή τους στον δικηγορικό σύλλογο.

Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

Δ.1. Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη, μαζί με τα προαναφερθέντα προσόντα, η προσωπικότητα του υποψηφίου, η γενικότερη επιστημονική του κατάρτιση και επαγγελματική του πείρα, η εξειδίκευση στο αντικείμενο της αιτούμενης απασχόλησης στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου νομικών σπουδών και η γνώση ξένων γλωσσών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο με στοιχεία Δ2 της παρούσας. Επίσης θα ληφθούν υπόψη η οικογενειακή κατάσταση και η πρόβλεψη εξέλιξης.

Ιδιαίτερα θα εκτιμηθεί η εμπειρία στους τομείς αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και ο χειρισμός υποθέσεων δημοσίου δικαίου και ιδίως δασικής νομοθεσίας, χωροταξικού και πολεοδομικού δικαίου, μεταναστευτικού δικαίου, οικονομικού και πειθαρχικού δικαίου, δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ειδικότερα η Επιτροπή, ως προς τα κριτήρια της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας, βαθμολογεί την εμπειρία των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο με στοιχεία Δ2 της παρούσας, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως: i) δικαστικές αποφάσεις, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, ii) δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα), τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και να έχουν κατατεθεί νομίμως είτε από τον ίδιο τον υποψήφιο είτε από άλλο πρόσωπο, iii) γνωμοδοτήσεις, οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης, iv) βεβαιώσεις προϋπηρεσίας. Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει: α) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και β) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες (του ιδιωτικού τομέα) να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του

υπογράφοντας, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο, κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή.

Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησής τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών της ενότητας Ε της παρούσας.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Α.2. Η επιλογή θα γίνει επί τη βάσει του κάτωθι Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης. Η Επιτροπή χρησιμοποιεί ως κλίμακα βαθμολογίας για τα κριτήρια της ενότητας Δ1 της παρούσας την κλίμακα 1-100. Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αυτών (%) καθορίζονται στον παρακάτω Πίνακα. Η μέγιστη βαθμολογία για κάθε κριτήριο είναι τα 100 μόρια και επιτυχών είναι αυτός που θα συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια συνολικά, αφού συνυπολογιστεί ο συντελεστής βαρύτητας για κάθε κριτήριο. Σημειώνεται ότι η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία και η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αυτών καθορίζονται ως εξής:

Κριτήριο – Συντελεστής βαρύτητας

Κριτήριο	Συντελεστής (%)
1. Προσωπικότητα υποψηφίου (μέγιστη συνολική βαθμολογία = 100 μόρια).	10%
2. Επιστημονική κατάρτιση: Βαθμός λήψης πτυχίου Νομικής Σχολής (έως 50 μόρια), Βαθμός λήψης Μεταπτυχιακού τίτλου νομικών σπουδών (έως 30 μόρια), Επιπλέον μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος νομικών σπουδών (έως 20 μόρια). (μέγιστη συνολική βαθμολογία = 100 μόρια).	25%
3. Επαγγελματική πείρα και επάρκεια: Έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του Δικηγόρου στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο. Δικόγραφα και έγγραφα που αποδεικνύουν συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία (μέγιστη συνολική βαθμολογία = 100 μόρια)	20%
4. Επιστημονική εξειδίκευση και εμπειρία στους τομείς αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και στα αιτούμενα αντικείμενα απασχόλησης, όπως έχουν αναλυθεί στο αντικείμενο απασχόλησης της παρούσας (ενότητα Α). (μέγιστη συνολική βαθμολογία = 100 μόρια)	35%

<p>5. Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση ξένων γλωσσών. Βαθμολογείται η γνώση έως δύο (2) ξένων γλωσσών κρατών μελών της Ε.Ε., ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η γνώση 1ης ξένης γλώσσας μοριοδοτείται έως και 70 μόρια ως εξής: πολύ καλή γνώση = 40 μόρια, άριστη γνώση = 70 μόρια. ▪ Η γνώση 2ης ξένης γλώσσας μοριοδοτείται επιπλέον έως και 30 μόρια ως εξής: πολύ καλή γνώση = 20 μόρια, άριστη γνώση = 30 μόρια. <p>(μέγιστη συνολική βαθμολογία = 100 μόρια).</p>	5%
<p>6. Οικογενειακή κατάσταση (Άγαμος/Εγγαμος, ανήλικα τέκνα). Ειδικότερα:</p> <p><input type="checkbox"/> άγαμος: 0 μόρια, <input type="checkbox"/> έγγαμος: 20 μόρια, <input type="checkbox"/> ένα τέκνο 20 μόρια, δύο τέκνα 40 μόρια, τρία τέκνα 60 μόρια, τέσσερα τέκνα και άνω 80 μόρια</p> <p>(μέγιστη συνολική βαθμολογία = 100 μόρια)</p>	3%
<p>7. Πρόβλεψη εξέλιξης (μέγιστη συνολική βαθμολογία = 100 μόρια)</p>	2%

Ε. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν **είτε αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, **είτε ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

Διεύθυνση Διοίκησης

Τμήμα Προσωπικού

Ν.Ε.Ο. Πατρών Αθηνών 28, τ.κ. 264 41, Πάτρα

σε αποκλειστική προθεσμία σαράντα (40) ημερών, που αρχίζει την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στον ημερήσιο τύπο Πατρών, «**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**» συνοδευόμενη απαραίτητα, και επί ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω διαδικασία, από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).

2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
3. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου τουλάχιστον παρ' Εφέταις, η ημερομηνία εγγραφής στο Σύλλογο και ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
5. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δικηγόρος α) δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση και β) δεν παρέχει τις υπηρεσίες του, αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο εντολέα και δε λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή (κατά το άρθρο 42 Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων»).

Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του αρ. 43 παρ. ε) του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο εντολέα, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα, εάν συνυποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή ότι λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

6. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών και γλωσσομάθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα ΣΤ. της παρούσας και
7. Βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα για την επιστημονική και επαγγελματική τους κατάρτιση, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία τους και ιδιαίτερα στους τομείς αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Με την αίτησή τους οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Εάν δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που αποστέλλονται ταχυδρομικώς κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, ή/και αντικατάσταση δικαιολογητικών, ή/και υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΣΤ. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), ως εξής:

• Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της ημεδαπής

A. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

B. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

• Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που προσκομίζονται πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς, μετά τον νέο Κώδικα Δικηγόρων (άρθρο 36 του Ν. 4194/2013), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα η επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται, επίσης, υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αλλοδαπών ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που από τους προσκομιζόμενους

τίτλους σπουδών δεν προκύπτει ακριβής αριθμητικός βαθμός, τότε θα βαθμολογείται με τον βαθμό πέντε (5) της κλίμακας 1-10 .

• Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

• Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην Κύπρο:

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (01.05.2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

• Ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες:

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.». Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης, πρέπει με βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου, με πτυχία Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα διορισμού για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.

2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ:

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους

προσκομιζόμενους τίτλους. Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

3. ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ:

Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α΄ 39), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr, στην διαδρομή: «Αρχική σελίδα / Πολίτες / Έντυπα-Διαδικασίες Διαγωνισμών ΑΣΕΠ/Παράρτημα: Γνώσεις γλωσσομάθειας-Τρόπος απόδειξης».

Τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του άρθρου 28 γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους (άρθρο 58 του ν.4674/2020).

Τίτλοι γλωσσομάθειας λοιπών γλωσσών πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επίσημη μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, καθώς και ευκρινές φωτοαντίγραφο από αντίγραφο του τίτλου αυτού που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο.

Ζ.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΠΡΟΣΛΗΨΗ – ΛΟΙΠΑ:

1. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

2. Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η οποία θα αποτελείται από:

α) Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α΄ τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β) Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Πατρών ως μέλη.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ενώ καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής ασκεί υπάλληλος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και τους καλεί σε ατομική συνέντευξη.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ή ο νόμιμος αναπληρωτής του θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη.

3. Εντός μηνός από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η επιτροπή εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στις κενές θέσεις τους επιτυχόντες και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

4. Εντός τριών (3) μηνών μετά τη δημοσίευση της πράξεως πρόσληψης των επιτυχόντων διενεργείται από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει οι επιτυχόντες και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή τους ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή τους κατά τη διαδικασία επιλογής.

5. Οι επιτυχόντες θα πρέπει να μην έχουν τα κωλύματα διορισμού, που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο και θα πρέπει να καταθέσουν κατά το χρόνο πρόσληψής τους στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (οι άνδρες), καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού.

6. Πληροφορίες παρέχονται από την κα. Γεωργία Λαγκαδινού, αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Δ/νσης Διοίκησης, τηλ.2613 600 167 και την κα. Ζωίτσα Κανελλοπούλου, υπάλληλο του Τμήματος Προσωπικού της Δ/νσης Διοίκησης,τηλ.2613 600 112.

7. Η παρούσα προκήρυξη:

- Να κοινοποιηθεί με επιμέλεια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Πατρών

και στους Προέδρους των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας καθώς και στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Δικαστικό Γραφείο Πάτρας).

- Να τοιχοκολληθεί με επιμέλεια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου στο κατάστημα του Πρωτοδικείου και Εφετείου Πατρών καθώς και του Δικηγορικού Συλλόγου Πατρών (έδρα φορέα μας).
- Να δημοσιευτεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα της Πάτρας,
- Να αναρτηθεί στο «Διαύγεια», στον πίνακα ανακοινώσεων του κεντρικού καταστήματος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (<http://www.apd-depin.gov.gr>).

**Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ