

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (άρθρου 36 ν. 4194/2013)

ΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΓΡΑΠΤΕΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ & ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

(ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΑ/ΕΜΜΙΣΘΑ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΑ ν. 2664/1998

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ & ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ
«Ελληνικό Κτηματολόγιο» ν. 4512/2018)

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1. Ελληνικό Κτηματολόγιο
2. Δικηγορικός Σύλλογος Πειραιά



Περιεχόμενα

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Άρθρο 1 : Αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης-Σκοπός και Περιεχόμενο της Παρεχόμενης Υπηρεσίας

Άρθρο 2: Όροι και συμφωνίες για την εκπλήρωση του σκοπού και του αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης

Άρθρο 3: Τήρηση Μητρώου Νομικών Εισηγητών-Προϋποθέσεις Εγγραφής

Άρθρο 4: Υποχρεώσεις και Ευθύνη των Νομικών Εισηγητών

Άρθρο 5: Διαγραφή από το Μητρώο Εισηγητών

Άρθρο 6: Αντικείμενο Έργου Εισηγητή

Άρθρο 7: Ανάθεση και Εκτέλεση Εργασιών Νομικού Ελέγχου

Άρθρο 8: Αμοιβή Εισηγητών – Τρόπος καθορισμού αμοιβής- Διαδικασία και όροι πληρωμής

Άρθρο 9: Χρονική Διάρκεια της Προγραμματικής Σύμβασης

Άρθρο 10: Ανωτέρα Βία

Άρθρο 11: Τροποποιήσεις της Προγραμματικής Σύμβασης

Άρθρο 12: Λοιποί Όροι

Άρθρο 13: Αντισυμβατική Συμπεριφορά-Συνέπειες

Άρθρο 14: Επίλυση Διαφορών



ΠΡΟΟΙΜΙΟ:

Στην Αθήνα, σήμερα 08/09/2021 και ημέρα βεβαίωση, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το ν.π.δ.δ. με την επωνυμία «Ελληνικό Κτηματολόγιο» (ΑΦΜ 997003848 / ΔΟΥ Χολαργού) που εδρεύει στο Χολαργό Αττικής Τ.Κ. 15562, Λ. Μεσογείων 288, που θα αποκαλείται χάριν συντομίας «Ο Φορέας», όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο Δ.Σ., Καθηγητή κ. Δημήτριο Σταθάκη.
2. Το ν.π.δ.δ. με την επωνυμία «Δικηγορικός Σύλλογος Πειραιά», που εδρεύει στην Λεωφ. Ηρ. Πολυτεχνείου 47, ΤΚ 18535 Πειραιάς, που θα αποκαλείται χάριν συντομίας «Ο Δικηγορικός Σύλλογος» και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρό του, κ. Γεώργιο Σταματογιάννη.

Με βάση τις διατάξεις:

1. Του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208) και ειδικότερα το άρθρο 36 παρ. 2 περ. στ', όπως προστέθηκε με το άρθρο 10 του ν. 4745/2020 (Α' 214), σύμφωνα με το οποίο: «Ο έλεγχος εγγραπτών πράξεων και η νομική υποστήριξη συναλασσομένων, κατά τις συναλλαγές με τα έμμοισθα υποθηκοφυλακεία που λειτουργούν μεταβατικά ως Κτηματολογικά Γραφεία, κατά το άρθρο 23 του ν. 2664/1998 (Α' 275), τη λειτουργία των οποίων υποστηρίζει ο Φορέας ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ, ή με τα Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα αρμοδιότητας του Φορέα, που συστήνονται κατά τον ν. 4512/2018 (Α' 5), για το διάστημα μέχρι τη συγκρότηση των νομικών τμημάτων που προβλέπονται για τα Κτηματολογικά Γραφεία. Οι υπηρεσίες παρέχονται στον Φορέα ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ στο πλαίσιο προγραμματικής σύμβασης του Φορέα ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ και του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου».
2. Του ν. 2664/1998 «Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις» (Α' 275) και ειδικότερα του άρθρου 23 παρ. 1, 4 και 6.
3. Του ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (Α' 5) και ειδικότερα του Μέρους Α' «ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»

και έχοντας υπόψη ότι:

1. Μέχρι τη συγκρότηση και πλήρη στελέχωση των Νομικών Τμημάτων στα Κτηματολογικά Γραφεία του Φορέα, είναι απαραίτητη η παροχή νομικής υποστήριξης στους Προϊσταμένους για το έργο του νομικού ελέγχου των εγγραπτών πράξεων, καθώς και στους συναλασσομένους για την καθοδήγησή τους στις διαδικασίες συναλλαγών με τις υπηρεσίες αυτές.
2. Για την κατάργηση των έμμοισθων υποθηκοφυλακείων που λειτουργούν μεταβατικά ως Κτηματολογικά Γραφεία κατά τις διατάξεις του νόμου 2664/1998 και την αντικατάστασή τους από Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα του Φορέα κατά μεταφορά αρμοδιότητας, σύμφωνα με το νόμο 4512/2018 και ειδικότερα εντός της προθεσμίας που προβλέπεται στην παράγραφο 7 του άρθρου 1, όπως αυτό ισχύει, είναι απαραίτητη η εκκαθάριση όλων των εκκρεμοτήτων νομικού ελέγχου των εισερχομένων εγγραπτών πράξεων



3. Την από 12/7/2021 απόφαση ΔΣ Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά.
4. Την με αρ. 149/4/29.07.2021 απόφαση ΔΣ του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Άρθρο 1: Αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης - Σκοπός και Περιεχόμενο της Παρεχόμενης Υπηρεσίας

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης («η Προγραμματική Σύμβαση»), είναι η συνεργασία των συμβαλλόμενων μερών, με σκοπό τον καθορισμό του πλαισίου για την παροχή υπηρεσιών προς το Φορέα από Δικηγόρους μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου και ειδικότερα:

1. Την παροχή νομικής υποστήριξης στους Προϊσταμένους των έμμισθων υποθηκοφυλακείων που λειτουργούν μεταβατικά ως Κτηματολογικά Γραφεία, καθώς και στους Προϊσταμένους των Κτηματολογικών Γραφείων και των Υποκαταστημάτων υποστήριξης και αρμοδιότητας αντίστοιχα του Φορέα κατά την κείμενη νομοθεσία, για τις ανάγκες του νομικού ελέγχου των υποβαλλόμενων έγγραπτών πράξεων, διά της σύνταξης εισηγήσεων, προς το σκοπό της επίστευσης του χρόνου καταχώρισης και εγγραφής τους και
2. Την παροχή νομικής καθοδήγησης στους συναλλασσόμενους με τις ίδιες υπηρεσίες για το θεσμό και τις διαδικασίες του Κτηματολογίου, κατά την κείμενη νομοθεσία, προς εξυπηρέτησή τους.

Άρθρο 2: Όροι και συμφωνίες για την εκπλήρωση του σκοπού και του αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης

Για την εκπλήρωση του σκοπού και του αντικειμένου της παρούσης, οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν και αναλαμβάνουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις έκαστος:

Α. Ο Δικηγορικός Σύλλογος:

- α. Τη διοργάνωση και διεξαγωγή, με δικές του δαπάνες, από τον ίδιο, είτε μέσω της Ολομέλειας, κατόπιν αιτήματος του Φορέα και σε συνεργασία με αυτόν, εκπαιδευτικών σεμιναρίων για τα μέλη του, διάρκειας τουλάχιστον 20 ωρών, σε χώρους που παρέχει ο ίδιος, είτε διαδικτυακά, με αντικείμενο τη νομοθεσία περί Εθνικού Κτηματολογίου (ν. 2308/1995, 2664/1998), τη λειτουργία των υπηρεσιών των Κτηματολογικών Γραφείων, και το περιεχόμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας, όπως περιγράφεται στην παρούσα.
- β. Την παροχή βεβαίωσης στα μέλη του, αυτοτελώς, είτε διά της Ολομέλειας, για την παρακολούθηση των σεμιναρίων της υποπερίπτωσης α), με τη χρήση ολοκληρωμένου συστήματος παρακολούθησης και βεβαίωσης της συμμετοχής του Δικηγόρου μέλους του και τη γνωστοποίηση προς τον Φορέα, κατόπιν αιτήσεως του, καταλόγου με τα στοιχεία των μελών του, που παρακολούθησαν τα ανωτέρω εκπαιδευτικά σεμινάρια.
- γ. Την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης της κατά το Άρθρο 1 παρεχόμενης υπηρεσίας.
- δ. Την εν γένει ενημέρωση για την πορεία υλοποίησης του έργου από την πλευρά του.

ε. Την υποχρέωση να προσδώσει δημοσιότητα στην παρεχόμενη υπηρεσία, συμπληρωματικά με τη δημοσιότητα που θα προσδώσει ο Φορέας.

στ. Την καταβολή ωριαίας αμοιβής προς τους εκπαιδευτές της υποπερίπτωσης β) της περίπτωσης Β του παρόντος Άρθρου, που το ύψος της θα καθοριστεί με απόφαση του Προέδρου του ΔΣ του Συλλόγου.

Β. Ο Φορέας:

α. Την τεχνογνωσία από την συμμετοχή,

β. την εμπειρία του από την επιστημονική υποστήριξη με την παροχή εκπαιδευτών και

γ. Την καταβολή αμοιβών προς τους Δικηγόρους-μέλη του Συλλόγου που θα παρέχουν τις αναφερόμενες στην παρούσα υπηρεσίες μελών του Μητρώου Εισηγητών.

δ. Την εν γένει ενημέρωση για την πορεία υλοποίησης του έργου από την πλευρά του.

ε. Την υποχρέωση να προσδώσει δημοσιότητα στη συγκεκριμένη υπηρεσία.

Άρθρο 3: Τήρηση Μητρώου Νομικών Εισηγητών-Προϋποθέσεις Εγγραφής

1. Στο Φορέα τηρείται Μητρώο Νομικών Εισηγητών (εφεξής: «Εισηγητές»), αποτελούμενο από Δικηγόρους μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου.

2. Οι «Εισηγητές» επιλέγονται από Τριμελή Επιτροπή, που συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα και στην οποία συμμετέχουν δύο (2) μέλη του Φορέα και ένα (1) μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου. Η Επιτροπή συνεδριάζει είτε με φυσική παρουσία σε χώρο που διατίθεται για το σκοπό αυτό από το Φορέα, είτε με τηλεδιάσκεψη και βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται όλα τα μέλη της. Η συμμετοχή στην Επιτροπή είναι χωρίς πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση.

3. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι Δικηγόροι θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Να είναι μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου.

β. Να έχουν εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών από την εγγραφή στον Δικηγορικό Σύλλογο.

γ. Να μην τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή.

δ. Να μην τελούν σε αναστολή.

ε. Να συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο της υποπερίπτωσης β) της περίπτωσης Α του Άρθρου 2 που συντάσσεται από το Δικηγορικό Σύλλογο, αφού έχουν εκπαιδευτεί και βεβαιωθεί με ευθύνη του ίδιου Δικηγορικού Συλλόγου και ειδικότερα να έχουν παρακολουθήσει εκπαιδευτικά σεμινάρια σχετικά με το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας σύμφωνα με την υποπερίπτωση α).

4. Με απόφαση του Γενικού Διευθυντή του Φορέα, που κοινοποιείται προς τον Δικηγορικό Σύλλογο τουλάχιστον 15 ημέρες προ τις ενάρξεως των αναφερομένων σ' αυτήν προθεσμιών, καθορίζεται ο απαιτούμενος αριθμός των Εισηγητών για τη συμπλήρωση του Μητρώου, ο χρόνος έναρξης της διαδικασίας επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ρυθμίζονται σχετικά διαδικαστικά θέματα.



5. Το Μητρώο περιλαμβάνει και κατάλογο επιλαχόντων και έχει διάρκεια 2 ετών, που μπορεί να παρατείνεται για ένα έτος με απόφαση του Γενικού Διευθυντή. Μετά την παρέλευση της εν λόγω διετίας και της ενδεχόμενης παράτασης αυτής, το Μητρώο ανανεώνεται, ακολουθουμένης εξ αρχής της ίδιας διαδικασίας επιλογής των Εισηγητών.

6. Οι Δικηγόροι που εγγράφονται στο Μητρώο, αποδέχονται την εγγραφή τους σε αυτό με σχετική δήλωση προς το Φορέα με την οποία αποδέχονται και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρούσα, καθώς και στις εκδοθησόμενες αποφάσεις αρμοδίου οργάνου, όπου ειδικότερα προβλέπονται σε διατάξεις της παρούσας για την εκτέλεσή της.

7. Η εξέταση των υποβληθεισών αιτήσεων για τη συμπλήρωση του Μητρώου των Εισηγητών και η διαδικασία επιλογής τους διεξάγεται από την Επιτροπή της παραγράφου 2, με τους όρους και τη διαδικασία που θα ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα.

8. Η σειρά και ο αύξων αριθμός εγγραφής στο Μητρώο των Εισηγητών καθορίζεται με κλήρωση, που διενεργείται από την Επιτροπή της παραγράφου 2, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με την απόφαση του Γενικού Διευθυντή του Φορέα της παραγράφου 4. Η σειρά εγγραφής των επιλαχόντων στον οικείο κατάλογο καθορίζεται μετά από κλήρωση. Οι επιλαχόντες εγγράφονται στο Μητρώο, με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, αμέσως μετά τη διαγραφή εγγεγραμμένου μέλους. Με ίδια απόφαση εγγράφονται στο Μητρώο επιλαχόντες, εάν κατά τη διάρκεια των (2) ετών της ισχύος του, τροποποιηθεί ο απαιτούμενος αριθμός Εισηγητών της παραγράφου 4 με απόφαση του ίδιου οργάνου.

Άρθρο 4: Υποχρεώσεις και Ευθύνη των Νομικών Εισηγητών

1. Οι Εισηγητές, εκτός από την υπόχρεωσή τους για τήρηση του απορρήτου σύμφωνα με το άρθρο 38 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013, Α'208), υποχρεούνται να απέχουν από την ανάληψη ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε υπηρεσίας και εργασίας των Άρθρων 1 και 6, εάν συντρέχουν περιστάσεις προσωπικής ή επαγγελματικής σχέσης με τους συναλλασσόμενους και οποιοδήποτε ενδεχόμενο άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, από την έκβαση της εργασίας.

2. Οι Εισηγητές υποχρεούνται να αναλαμβάνουν και να ανταποκρίνονται με τη δέουσα επιμέλεια σε κάθε εργασία των Άρθρων 1 και 6 που τους ανατίθεται, να ακολουθούν τις οδηγίες της Νομικής Διεύθυνσης του Φορέα και να συνεργάζονται με τους Προϊσταμένους των υπηρεσιών του ίδιου Άρθρου.

3. Σε περίπτωση παραβίασης της υποχρέωσης της παραγράφου 1, ο Φορέας δύναται να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη από τις πράξεις ή τις παραλείψεις του Εισηγητή.

Άρθρο 5: Διαγραφή από το Μητρώο Εισηγητών

1. Οι Εισηγητές παραμένουν εγγεγραμμένοι στο Μητρώο μέχρι τη διαγραφή τους, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους και υπό την επιφύλαξη επάρκειας των απαραίτητων πόρων και της συγκρότησης και στελέχωσης των Νομικών Τμημάτων των υπηρεσιών του Άρθρου 1.

2. Η διαγραφή από το Μητρώο πραγματοποιείται στις εξής περιπτώσεις: α) μετά από αίτηση του Δικηγόρου, β) λόγω απώλειας ή αναστολής της δικηγορικής ιδιότητας για οποιαδήποτε αιτία, γ) λόγω πειθαρχικής τιμωρίας του Δικηγόρου, δ) λόγω πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του, ε) λόγω μη τήρησης των υποχρεώσεων της παρούσας, στ) εάν συντρέχει αδικαιολόγητη άρνηση να αναλάβει ανατεθείσα σε αυτόν εργασία.

3. Η διαγραφή πραγματοποιείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή του Φορέα.

4. Με απόφαση του Γενικού Διευθυντή του Φορέα, κατόπιν αίτησης του Δικηγόρου, δύναται να αναστέλλεται η παροχή υπηρεσιών του για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβαίνει τους τρεις μήνες, εφόσον συντρέχουν αντικειμενικοί λόγοι εξαιτίας των οποίων ο Δικηγόρος δεν δύναται να παρέχει τις υπηρεσίες του.

Άρθρο 6: Αντικείμενο Έργου Εισηγητή

Οι Εισηγητές αναλαμβάνουν:

α. Τη νομική επεξεργασία των προς καταχώριση εγγραπτών πράξεων που υποβάλλονται στις υπηρεσίες του Άρθρου 1 και συντάσσουν σχετικές εισηγήσεις με το αποτέλεσμα του νομικού ελέγχου που απευθύνονται προς τους οικείους Προϊσταμένους και αυτό αποτυπώνεται από τους ίδιους (Εισηγητές) με σχετική ηλεκτρονική προκαταχώριση στο Φύλλο Ελέγχου του Συστήματος Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ).

β. Την επιτόπια εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων στο χώρο των υπηρεσιών του Άρθρου 1 επί νομικής φύσεως θεμάτων του Κτηματολογίου σε ημέρες και ώρες που προορίζονται για το σκοπό αυτό σύμφωνα με τη λειτουργία της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό που θα ανακοινώνεται στο Δικηγόρο.

Άρθρο 7: Ανάθεση και Εκτέλεση Εργασιών Νομικού Ελέγχου

1. Οι προς νομικό έλεγχο εγγραπτές πράξεις ανατίθενται στους Εισηγητές από τον Φορέα διά του Προϊσταμένου της υπηρεσίας του Άρθρου 1. Η κατανομή των υποθέσεων διενεργείται ανά (20) με βάση τη σειρά εγγραφής των Εισηγητών στο Μητρώο, για να εξυπηρετείται η μεγαλύτερη δυνατή αποτελεσματικότητα στη διαδικασία νομικού ελέγχου των εισερχομένων πράξεων. Για την εκ νέου ανάθεση προς τον ίδιο Εισηγητή υποθέσεων, πρέπει να έχει προηγηθεί η ανάθεση σε όλους τους υπόλοιπους Εισηγητές του Μητρώου.

2. Ο κάθε Εισηγητής παραδίδει τις εισηγήσεις νομικού ελέγχου στον αρμόδιο Προϊστάμενο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ανάθεση της εργασίας και μόνο υπό την προϋπόθεση αυτή συμμετέχει σε επόμενη κατανομή. Η προθεσμία παράδοσης μπορεί να παρατείνεται, μετά από αίτημα του Δικηγόρου και σύμφωνα γνώμη του Προϊσταμένου, για χρόνο που δεν υπερβαίνει τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες, σε περίπτωση ιδιαίτερης δυσκολίας της συγκεκριμένης κατανομής.

3. Οι εργασίες νομικού ελέγχου διεκπεραιώνονται από τον Εισηγητή εντός του χώρου της κάθε κατά τόπον αρμόδιας υπηρεσίας του Άρθρου 1 και εντός του ωραρίου λειτουργίας της. Οι εργασίες νομικού ελέγχου δύναται να παρέχονται



απομακρυσμένα, εάν συντρέχουν οι απαραίτητες τεχνικές προϋποθέσεις και όροι ασφάλειας εγκατάστασης των εφαρμογών.

4. Ο προγραμματισμός της επιτόπιας νομικής υποστήριξης (ημέρες/ώρες) οργανώνεται από το Φορέα και οι σχετικές εργασίες ανατίθενται διά του Προϊσταμένου.

Άρθρο 8: Αμοιβή Εισηγητών – Τρόπος καθορισμού αμοιβής- Διαδικασία και όροι πληρωμής

1. Οι Εισηγητές που περιλαμβάνονται στο Μητρώο, αμείβονται ξεχωριστά για κάθε είδος εργασίας που τους ανατίθεται και διεκπεραιώνουν, σύμφωνα με τα Άρθρα 6 και 7, ως εξής:

α. για τον έλεγχο εγγραπτών πράξεων, συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης εισήγησης και της προκαταχώρισης του αποτελέσματος σύμφωνα με την ίδια εισήγηση, στο Φύλλο Ελέγχου του Συστήματος Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ), ανά (100) πράξεις και

β. για την επιτόπια νομική υποστήριξη, ανά (50) ώρες.

2. Μετά τη συμπλήρωση του προαναφερόμενου αριθμού εγγραπτών πράξεων και ωρών, οι Εισηγητές συντάσσουν και αποστέλλουν κατάλογο των εισερχομένων πράξεων για τις οποίες συντάχθηκε εισήγηση, καθώς και για τις ημέρες και ώρες της επιτόπιας νομικής εξυπηρέτησης, με σχετική βεβαίωση εκτέλεσης από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της υπηρεσίας του Άρθρου 1 και τον αποστέλλουν στη Νομική Διεύθυνση του Φορέα για την πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Μετά την πιστοποίηση, ο Δικηγόρος ειδοποιείται από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Φορέα για την έκδοση σχετικού τιμολογίου προς εκτέλεση της πληρωμής.

3. Το ύψος της αμοιβής, καθώς και κάθε άλλο φορολογικό ή διαδικαστικό ζήτημα για την καταβολή της καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα.

4. Στο τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου διενεργείται εκκαθάριση για αμοιβές της παραγράφου 2 από παρασχεθείσες εργασίες της παραγράφου 1, για τις οποίες δεν συνέτρεξαν μέχρι τότε οι προϋποθέσεις υποβολής των δικαιολογητικών πληρωμής λόγω μη συμπλήρωσης του προβλεπόμενου, κατά περίπτωση, αριθμού εργασιών της ίδιας παραγράφου. Για την εκκαθάριση, οι Εισηγητές συντάσσουν και αποστέλλουν κατάλογο, καθώς και τα λοιπά προβλεπόμενα δικαιολογητικά, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.

Άρθρο 9: Χρονική Διάρκεια της Προγραμματικής Σύμβασης

1. Η ισχύς της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης λήγει με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων.

2. Η Προγραμματική Σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί από οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη μόνον για σπουδαίο λόγο. Για την κρίση κατά πόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος λαμβάνεται υπ' όψιν ιδίως η φύση και ο σκοπός της παρεχομένης υπηρεσίας και η έκταση των υποδομών και εισφορών που έχουν πραγματοποιηθεί για την παροχή της.



Άρθρο 10: Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί, έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, περιστάσεις για τις οποίες το κάθε συμβαλλόμενο μέρος είναι ανυπαίτιο, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια προσωπικού κ.ά. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, έκαστο των συμβαλλομένων μερών οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το έτερο μέρος και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που θα ανακύψουν λόγω της ανωτέρας βίας.

Άρθρο 11: Τροποποιήσεις της Προγραμματικής Σύμβασης

1. Η Προγραμματική Σύμβαση τροποποιείται με κοινή συμφωνία, η οποία είναι ειδικώς αιτιολογημένη αναφορικά με τους λόγους που επιβάλλουν την τροποποίηση. Για την τροποποίησή της λαμβάνεται απόφαση των αρμοδίων οργάνων των συμβαλλομένων μερών και υπογράφεται τροποποιητική Σύμβαση.
2. Τροποποιήσεις αναφορικά με το αντικείμενο και τον τρόπο εκτέλεσης της Σύμβασης δεν επιτρέπονται.

Άρθρο 12: Λοιποί Όροι

Στο πλαίσιο της συμφωνούμενης με την παρούσα Προγραμματικής Σύμβασης συνεργασίας των συμβαλλομένων μερών, συμφωνούνται λοιποί όροι μεταξύ των συμβαλλομένων, εκτός των αναφερομένων στο Άρθρο 2 ως εξής:

- α. Ο Δικηγορικός Σύλλογος δεν λαμβάνει οποιαδήποτε αμοιβή ή χρηματοδότηση για την εκτέλεση του εν λόγω έργου, ούτε εμπλέκεται με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των υπηρεσιών νομικής υποστήριξης από τα μέλη του προς το Φορέα, καθώς και στην καταβολή των σχετικών δαπανών από το Ελληνικό Κτηματολόγιο προς τους Δικηγόρους-μέλη του που εγγράφονται στο Μητρώο και διεκπεραιώνουν τις εργασίες του Άρθρου 6 που τους ανατίθενται σύμφωνα με το Άρθρο 7.
- β. Η καταβολή της συνεισφοράς του Φορέα πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ίδιου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- γ. Η καταβολή της συνεισφοράς του Δικηγορικού Συλλόγου βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΟΠΣ Ολομέλειας.
- δ. Σε περίπτωση μη τήρησης ή πλημμελούς τήρησης από τον Δικηγορικό Σύλλογο των κατά την παρούσα σύμβαση υποχρεώσεων του συνεισφοράς και συνεργασίας για την επίτευξη του ανωτέρω αντικειμένου της παροχής υπηρεσιών, ο Φορέας απαλλάσσεται από την υποχρέωση για τη χρηματοδότηση και την συνεισφορά στις δαπάνες.
- ε. Σε περίπτωση κατά την οποία, για λόγους ανωτέρας βίας όπως αυτή ορίζεται στο Άρθρο 10 της παρούσας, καταστεί αδύνατη η λειτουργία της παρεχόμενης υπηρεσίας, ο Φορέας απαλλάσσεται από την υποχρέωση για τη χρηματοδότηση