



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**

.....
**Δ/ΝΣΗ : Διοικητικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ : Διοικητικό
ΓΡΑΦΕΙΟ: Προσωπικού**

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**

Αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. Α'/87/07.06.2010).
2. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Φ.Ε.Κ. 207/Β'/17.02.2005) και την τροποποίηση αυτού (Φ.Ε.Κ. 1348/Β'/07.07.2009) στον οποίο προβλέπεται μία θέση Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή, η οποία είναι κενή.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 165 Ν.3584/2007 με τίτλο « Δικηγόροι Δήμων και Ιδρυμάτων».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 167 Ν.3584/2007 με τίτλο «Γενικά προσόντα πρόσληψης -Κωλύματα διορισμού».
5. Την υπ' αριθμ. 50/04-11-2021 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα: α) Έγκριση προγραμματισμού έτους 2022, β) Τροποποίηση της υπ' αρ. 42/30.9.2020 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου « Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2021», σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) νομικού συμβούλου με έμμισθη εντολή στο φορέα μας.
6. Την παρ.2 του άρθρου 43 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/τ.Α'/2013) «Πρόσληψη έμμισθου δικηγόρου», σύμφωνα με την οποία: «Η πρόσληψη δικηγόρων στους φορείς του δημοσίου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται κάθε φορά με νόμο, γίνεται με επιλογή ύστερα από προκήρυξη, με βάση όσα παρακάτω ορίζονται, εκτός αν πρόκειται για πρόσληψη του προϊσταμένου νομικής ή δικαστικής υπηρεσίας ή νομικού συμβούλου στους φορείς αυτούς, ο οποίος προσλαμβάνεται με απόφαση του αρμοδίου φορέα».
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 24196/18-08-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για την κάλυψη της μισθοδοσίας του προσλαμβανόμενου νομικού συμβούλου.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Ότι προτίθεται να προβεί στην πλήρωση μιας (1) θέσης Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Αγίου Δημητρίου.

Η/Ο προσληφθείσα/-εις θα καταλάβει κενή οργανική θέση κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου Αγίου Δημητρίου και θα ακολουθήσει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία μισθολογική κατάταξη.

Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρου Νομικού Συμβούλου θα είναι η νομική υποστήριξη σε θέματα του Δήμου Αγίου Δημητρίου και ειδικότερα :

1. Θα ασχολείται αποκλειστικά και θα παρέχει νομικές συμβουλές ή γνωμοδοτήσεις, είτε ατομικά είτε σε συμβούλιο με άλλους, θα κατευθύνει τον χειρισμό των υποθέσεων σε συνεργασία με άλλους δικηγόρους ή διοικητικά όργανα προς τα συλλογικά και μονομελή όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος, Γενικός Γραμματέας, Αντιδημάρχους κλπ), τις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα λοιπά νομικά πρόσωπα του Δήμου, διασφαλίζοντας το νομότυπο των δράσεων τους, των πράξεών τους, την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και των συμφερόντων του Δήμου.
2. Θα παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη Δημοτική Αρχή, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
3. Θα παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις σε θέματα που αφορούν στο Δήμο προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεών τους.
4. Θα παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και τα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, και θα επεξεργάζεται και θα γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν στο Δήμο με σκοπό τη διασφάλιση της νομιμότητας των δράσεών τους.
5. Θα επεξεργάζεται και θα διενεργεί νομικό έλεγχο όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και των προκηρύξεων του Δήμου για ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
6. Υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες, στη Νομική Υπηρεσία του Δήμου, για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες κατά τα ανωτέρω.
7. Θα παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία και νομολογία και θα τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.
8. Θα τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται , επί καθημερινής βάσεως, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατά κανόνα στην έδρα του Δήμου Αγίου Δημητρίου, στο Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας, προκειμένου να εκπληρώνονται πλήρως τα ανατιθέμενα καθήκοντα.

Δεν θα ασχολείται με τη δικαστική εκπροσώπηση του Δήμου και τον χειρισμό δικαστικών υποθέσεων έναντι τρίτων ενώπιον των Δικαστηρίων, αλλά θα περιορίζεται αποκλειστικά στην παροχή συμβουλών ή γνωμοδοτήσεων όπως περιγράφεται ανωτέρω.

Οι αποδοχές του νομικού συμβούλου που θα προσληφθεί, καθορίζονται από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 και θα ασφαλίζεται στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, η οποία προβλέπει και την υπηρεσιακή του εξέλιξη.

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει:

A) Να είναι Έλληνες πολίτες.

B) Να είναι μέλη ενός από τους δικηγορικούς συλλόγους της χώρας.

Γ) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

Δ) Οι άντρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

Ε) Να μην έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

ΣΤ) Να είναι υγιείς.

Ζ) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».

Η) Να διαθέτουν εμπειρία στα ζητήματα τοπικής αυτοδιοίκησης. Το παραπάνω κριτήριο είναι αυτό, που θα έχει και τη μείζονα βαρύτητα από όλα τα άλλα κριτήρια-προσόντα, ως προς την επιλογή.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο Δήμο Αγίου Δημητρίου είτε ηλεκτρονικά στην ακόλουθη διεύθυνση : dad-may@dad.gr, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση Δήμος Αγίου Δημητρίου, Λεωφόρος Αγίου Δημητρίου 55, Τ.Κ. 17343, Άγιος Δημήτριος, απευθύνοντάς τη, στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών-Τμήμα Διοικητικό, υπόψη κας Βασιλικής Παπαευσταθίου (τηλ.επικοινωνίας:2132007755) εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της ανακοίνωσης στον Τύπο.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικά, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση υποψηφίου.

Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να συνοδευτεί από:

Α) Πτυχίο Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο τίτλο ισότιμης Σχολής της αλλοδαπής.

Β) Φωτοτυπία δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

Γ) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.

Δ) Βεβαίωση εγγραφής του υποψηφίου στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο.

Ε) Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

ΣΤ) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Σε περίπτωση που λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή, μπορεί να υποβάλλει αίτηση, εάν συνυποβάλλει μαζί με την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση ότι εφόσον προσληφθεί στη νέα θέση που προκηρύσσεται θα παραιτηθεί από κάθε απασχόλησή του σε νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορεί να αναλάβει υπηρεσία, εάν δεν προσκομίσει βεβαίωση ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει ότι έπαψε να λαμβάνει περιοδική αμοιβή.

Ζ) Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του, καθώς και τα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών προσόντων (τίτλοι ,πτυχία ξένων γλωσσών, βεβαιώσεις φορέων κλπ.).

Η) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Θ) Για τους άνδρες Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α΄.

Διευκρινήσεις για την υποβολή δικαιολογητικών:

A. Της ημεδαπής

α. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα.

Επισημάνση: Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 για την εξυπηρέτηση των πολιτών στο σύνολο των συναλλαγών τους με το δημόσιο έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων, χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης – προσκόμισης αυτών από τους υποψηφίους.

B. Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο. Ειδικώς όμως μετά το νέο Κώδικα Δικηγόρων (άρθρο 36 Ν.4194/2013), οι μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27-09-2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με νομολογία του ΣΤΕ, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας. Τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τα ανωτέρω, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Λοιπά στοιχεία:

Τονίζεται ιδιαιτέρως, ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης της θέσεως πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

Δικηγόροι που κατέχουν άλλη θέση με έμμισθη εντολή κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση, αν συνυποβάλλουν μαζί με την αίτηση και τα σχετικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση.

Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, εάν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

Η τελική επιλογή του Νομικού Συμβούλου θα γίνει με βάση τα όσα ορίζονται στην παρ.2 του άρθρου 43 Ν.4194/2013, σύμφωνα με την οποία «η πρόσληψη νομικού συμβούλου στους φορείς αυτούς θα γίνει με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα». Για την επιλογή και την πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική κατάρτιση και εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης.

Η συμμετοχή των υποψηφίων προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας γνωστοποίησης.

Πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 έως 14:00 στο τηλέφωνο του Τμήματος Διοικητικού 2132007755.

Η γνωστοποίηση αυτή θα δημοσιευθεί σε μια τουλάχιστον εφημερίδα, που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Αγίου Δημητρίου(www.dad.gr) και θα κοινοποιηθεί στο Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών και στην Ολομέλεια των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΑΡΙΑ ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ

Κοινοποίηση :

Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών με κοινοποίηση στην Ολομέλεια των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας.