



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ**  
**ΔΗΜΟΣ ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ**  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

**ΔΗΜΟΣ ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ 29/06/2023**  
**Α.Π.:13783/29-06-2023**

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ  
 ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΥΡΟΥ - ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης*», όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α'/19-07-2018) «*Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις*», όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν. 3584/2007 «*Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων*» (ΦΕΚ 143 /τ.Α'/28-06-2007), όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις της παρ.8 του άρθρου 49 του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ 66 /τ. Α/31-3-2011) «*Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών*», όπως ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1, παρ.20 του Ν.4057/2012 (ΦΕΚ 54/τ. Α'/14-03-2012) «*Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου*», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 42-46 του Ν.4194/2013 «*Κώδικας Δικηγόρων*» (ΦΕΚ 208/τ.Α/27-09-2013), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με την παρ.7 του άρθρου 60 του Ν.4370/2016 (ΦΕΚ 37/τ.Α'/07-03-2016).
7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*», όπως ισχύουν.
8. Τις διατάξεις του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης (ΦΕΚ 1373/ τ.Β/24-04-2017), όπως ισχύει.

"

9. Την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./οικ.17599/09.11.2022 απόφαση έγκρισης Επιτροπής παρ. 1 άρθρου 2 της με αριθ. 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280Α') «Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα» σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν.4622/2019 και Ν.4590/2019 στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2023 για την έναρξη των διαδικασιών πρόσληψης 42 δικηγόρων - νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου. Με την ανωτέρω Απόφαση της ΠΥΣ εγκρίθηκε για το Δήμο Σύρου - Ερμούπολης η πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή.
10. Την υπ' αριθμ.172/2022 με ΑΔΑ:6Ν7ΝΩΗΟ-Τ6Υ απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Σύρου - Ερμούπολης με θέμα: "Έγκριση ή μη ετησίου προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού του δημοσίου τομέα έτους 2023".
11. Τις διατάξεις του Π.Δ.85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/17-12-2022) "Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)".
12. Την υπ' αριθμ. 120/2023 με ΑΔΑ : ΨΖ4ΦΩΗΟ-7Ξ4 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σύρου - Ερμούπολης με θέμα: "Έγκριση των όρων της προκήρυξης πρόσληψης ενός (1) δικηγόρου Παρ Άρειώ Πάγω με σχέση ειδικής έμμισθης εντολής στο Δήμο Σύρου - Ερμούπολης".
13. Την με απ 6203/23-03-2023 βεβαίωση του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης περί ύπαρξης κενής θέσης Δικηγόρων με έμμισθη εντολή.
14. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023 στους Κ.Α. 00-6031.001, 00-6053.001, 00-6053.003 και 00-6053.006, για τη δαπάνη που θα προκληθεί από την πρόσληψη του δικηγόρου και θα εγγραφούν ανάλογες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών (απ.:23704/20-03-2023 βεβαίωση Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών).
15. Τις αυξημένες ανάγκες για υποστήριξη και επικουρία επί των νομικών και εξωδικαστικών υποθέσεων, ιδιαίτερα σημαντικών για τη λειτουργία του Δήμου και υψηλού επιστημονικού και οικονομικού ενδιαφέροντος καθώς και την παροχή νομικών συμβούλων και σχετικών κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου και την υποστήριξη τους στα ανώτερα και ανώτατα δικαστήρια (Εφετεία, Άρειος Πάγος, ΣΤΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο) με κάλυψη των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Άρειω Πάγω στο Δήμο Σύρου – Ερμούπολης με σχέση έμμισθης εντολής, κατόπιν επιλογής,** σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4194/2013 (Άρθρα 42 έως 45) «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/τ.Α/2013), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις όμοιες του Ν. 4370/2016, Άρθρο 60 παρ. 7 (ΦΕΚ 37/τ.Α/2016).

**Α.** Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων (Δικηγόρου με έμμισθη εντολή).

### **Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Το Αντικείμενο της απασχόλησης του/της ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης και ειδικότερα:

"

1. Ο εξώδικος και δικαστικός χειρισμός των υποθέσεων του Δήμου, η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας για την εκπροσώπηση και η υποστήριξη του Δήμου και των πάσης φύσεως νομικών προσώπων του.
2. Η εκπροσώπηση και υποστήριξη των συμφερόντων του Δήμου και των δημοτικών υποθέσεων ενώπιον διοικητικών ή άλλων αρχών και υπηρεσιών καθώς και ενώπιον τρίτων.
3. Η παρακολούθηση του πάσης φύσεως νομοθετικού έργου, καθώς και των κατ' εξουσιοδότηση νόμου αποφάσεων, προεδρικών διαταγμάτων και ερμηνευτικών εγκυκλίων, που έχουν σχέση με την οργάνωση, τη λειτουργία και την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου, των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των άλλων οργάνων δημοτικής διακυβέρνησης που αφορούν βασικής σημασίας ζητήματα λειτουργίας και δράσης του Δήμου και τη φροντίδα για την ενημέρωση των αντίστοιχων Υπηρεσιών ή των οργάνων διοίκησης του Δήμου, ανάλογα με την περίπτωση.
4. Η εκπόνηση γνωμοδοτήσεων για ζητήματα νομικής φύσης που αφορούν κάθε Υπηρεσία του Δήμου και η σύνταξη απαντήσεων σε νομικής φύσεως ερωτήματα που τίθενται από αυτές.
5. Η σύνταξη και εισήγηση σχεδίων απαντήσεων του Δήμου σε πάσης φύσεως εξώδικα έγγραφα που απευθύνουν τρίτοι προς το Δήμο και έχουν νομική σημασία.
6. Η νομική υποστήριξη της λειτουργίας των μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων διοίκησης του Δήμου και η παράσταση κατά τις συνεδριάσεις τους, εφόσον αυτό ζητηθεί.
7. Η νομική υποστήριξη της λειτουργίας των Νομικών Προσώπων του Δήμου και η παράσταση κατά τις συνεδριάσεις τους, εφόσον αυτό ζητηθεί.
8. Η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και των προκηρύξεων του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
9. Η συνεργασία με το Τμήμα Δημοτικών Προσόδων και Πόρων, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η συγκέντρωση του κάθε είδους τίτλου κυριότητας της ακίνητης περιουσίας του Δήμου και η φροντίδα για τη σύνταξη από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και την Διεύθυνση Πολεοδομίας, τοπογραφικού σχεδιαγράμματος για κάθε ακίνητο. Η τήρηση φακέλου κυριότητας και Κτηματολογίου κάθε ακινήτου (αστικού και μη).
10. Η αιτιολογημένη εισήγηση για την ανάγκη ανάθεσης του χειρισμού υποθέσεων ιδιαίτερης σημασίας σε εξωτερικούς δικηγόρους ή για την ανάθεση γνωμοδότησης σε ειδικευμένους νομομαθείς.
11. Η Κωδικοποίηση της νομοθεσίας, των διακηρύξεων, των συμβάσεων κτλ.

#### **Γ. ΕΔΡΑ.**

Ο/Η δικηγόρος υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης, για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.

#### **Δ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ**

Οι αποδοχές του/της δικηγόρου που θα προσληφθεί καθορίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα τις διατάξεις άρθρου 9 παρ. 10 του Ν.4354/2015. Ο/η δικηγόρος ασφαλιζεται στον οικείο ασφαλιστικό του/της φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

"

**Ε.** Ο/Η υποψήφιος/α για την ανωτέρω θέση πρέπει:

**Ι. ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ.**

**1.** Σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.4194/2013«Κώδικας Δικηγόρων», όπως ισχύει :

-Να είναι Έλληνας ή Ελληνίδα πολίτης ή πολίτης κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλου κράτους, που είναι συμβαλλόμενο στη Σύμβαση Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Έλληνας/-νίδα το γένος μπορεί να διορισθεί δικηγόρος μετά από άδεια του Υπουργού Δικαιοσύνης, που εκδίδεται ύστερα από τη διατύπωση γνώμης του οικείου δικηγορικού συλλόγου.

-Να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικού Τμήματος ή Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή άλλου κράτους-μέλους της Ε.Ε., εφόσον έχει περατώσει με επιτυχία τη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 15 του Τμήματος Β', ή τρίτου κράτους, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), που προβλέπεται στο άρθρο 1 του ν. 3328/2005 (Α' 80).

-Κατ' εξαίρεση της παρ. 1, πολίτης τρίτης χώρας, που διαμένει νομίμως στην ημεδαπή, μπορεί να διορισθεί δικηγόρος, εφόσον είναι απόφοιτος/η Τμήματος Νομικής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα με ελάχιστο βαθμό (μέσο όρο) πτυχίου επτά κόμμα πέντε (7,5) και κατέχει Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών Τμήματος Νομικής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής.

-Να μην έχει καταδικασθεί αμετάκλητα:

α) για κακούργημα,

β) για τα εγκλήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, νόθευσης, δωροδοκίας, τοκογλυφίας, ψευδορκίας, απάτης και απιστίας.

-Να μην έχει στερηθεί αμετάκλητα των πολιτικών δικαιωμάτων του/της. Αποκλείεται ο διορισμός του/της για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

-Να μην έχει τεθεί σε δικαστική συμπαράσταση, πλήρη ή μερική, κατά το άρθρο 1676 του Αστικού Κώδικα. Αποκλείεται ο διορισμός του/της για όσο χρόνο διαρκεί η συμπαράσταση αυτή.

-Να μην φέρει την ιδιότητα του κληρικού ή μοναχού.

**2.** Να είναι δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω, μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου οποιουδήποτε νομίμως υφισταμένου στην Ελλάδα Δικηγορικού Συλλόγου και μέλους της Ολομέλειας των δικηγορικών Συλλόγων.

**3.** Να είναι μόνιμος/η κάτοικος Σύρου.

**4.** Να έχει άριστη γνώση μίας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**5.** Να έχει πιστοποιημένη γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

**6.** Οι άνδρες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

"

7. Να μην έχει κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν.1256/1982 και του Ν.4194/2013 "Κώδικα Δικηγόρων", όπως ισχύουν.
8. Να πληροί τα γενικά προσόντα διορισμού, που προβλέπονται για τους/τις υπαλλήλους του πρώτου μέρους (άρθρα 11 έως και 17) του Ν. 3584/2007, όπως ισχύουν.
9. Να μην κατέχει άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιοι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον προσληφθούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν.
10. Γενικότερα η προηγούμενη εμπειρία σε θέματα Δημόσιας Διοίκησης ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης θα συνεκτιμηθεί.

## II. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών από ελληνικό ή αλλοδαπό Α.Ε.Ι. με εξειδίκευση στην Νομική Επιστήμη.
2. Να είναι γνώστης/στρια των στρατηγικών ανάπτυξης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και της διοικητικής λειτουργίας των ΟΤΑ Α' βαθμού.
3. Να έχει παρασταθεί σε ανώτερα και ανώτατα Δικαστήρια για λογαριασμό ΟΤΑ Α' βαθμού.
4. Να έχει συμμετάσχει σε επιστημονικά συνέδρια και σεμινάρια στο γνωστικό αντικείμενο της Οργάνωσης και Λειτουργίας των ΟΤΑ και των Δημοσίων Συμβάσεων.

## Z. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση. Τυποποιημένο έντυπο – υπόδειγμα αίτησης δεν διατίθεται από το Δήμο Σύρου - Ερμούπολης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον/στην υποψήφιο/α.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών. Αν ο βασικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών. Αν ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο,

”

απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

5. Ευκρινή φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, όπως αποδεικνύονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
6. Πιστοποιημένη γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου, όπως αποδεικνύεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
7. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας.
8. Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α΄ (οι άνδρες υποψήφιοι).
9. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
10. Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει ο χρόνος της αρχικής εγγραφής του υποψηφίου στο Δικηγορικό Σύλλογο παρ' Αρείω Πάγω, ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση και δεν τελεί υπό αναστολή.
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι έμμισθος/η κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων». Ενδιαφερόμενοι/ες δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» μπορούν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στο Δήμο, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση δε αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
12. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007 και στο άρθρο 26 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», ότι δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
13. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού των δημοσίων υπαλλήλων.
14. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων.
15. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του στα γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου και ειδικότερα στο χειρισμό υποθέσεων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ βαθμού.
16. Έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύνανται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του/της υποψηφίου/ας, της εξειδίκευσης του/της στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειάς του/της σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων. Εάν οι υποψήφιοι/ες δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

"

**Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.**

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία, σημαίνει ταυτόχρονα ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν.4250/2014 άρθρο 1, όπως ισχύει)

Της αλλοδαπής:

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφραση τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΦΕΚ Α' 25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013/ΦΕΚ 208/27-09-2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27-09-2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών — άδειες — πιστοποιητικά — βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

**Η. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Τυποποιημένο έντυπο – υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από το Δήμο Σύρου – Ερμούπολης.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ( 'Α 75) και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του/της υποψηφίου/ας καθώς η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν στον Δήμο Σύρου – Ερμούπολης αίτηση υποψηφιότητας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά καθώς και τα προσωπικά τους στοιχεία (ονοματεπώνυμο, δ/νση κατοικίας, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail) **σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε μια (1) ημερήσια εφημερίδα της νήσου Σύρου ή της ανάρτησής της στο**

"

χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Δήμου Σύρου - Ερμούπολης, καθώς και στο διαδικτυακό του τόπο ([www.syros-ermoupolis.gr](http://www.syros-ermoupolis.gr)), εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης σε εφημερίδα. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η αίτηση αποστέλλεται με κατάθεση κλειστού φακέλου με την ένδειξη «**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ**», απευθυνόμενη στην **Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών Δήμου Σύρου – Ερμούπολης (Γραφείο Πρωτοκόλλου)** είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Δήμος Σύρου – Ερμούπολης, Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών - Γραφείο Πρωτοκόλλου Πλατεία Μιαούλη, Ερμούπολη Σύρος Τ.Κ. 84100 (τηλ. Επικοινωνίας: 22813-61086),**

είτε στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο [dimos@syros-ermoupolis.gr](mailto:dimos@syros-ermoupolis.gr) με σκαναρισμένη την αίτηση με το σύνολο των δικαιολογητικών.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Σε κάθε περίπτωση το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία που λαμβάνει ο υποψήφιος κατά την αυτοπρόσωπη κατάθεση ή την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής της ταχυδρομικής υπηρεσίας αποστολής (ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου) ή από την ημερ/νία αποστολής του ηλ. μηνύματος, σε περίπτωση ηλ. Αποστολής.

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτουν οι υποψήφιοι/ες αριθμημένα όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλους. Αν δεν προσκομισθούν, ο/η υποψήφιος/α τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του/της απορρίπτεται.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών του/της υποψηφίου/ας επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

*Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.*



”

**Θ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη τα κατωτέρω, αναλυτικά αναφερόμενα, κριτήρια, οι συντελεστές βαρύτητας των οποίων καθορίζονται ως εξής:

Λαμβανομένης ως βάσης της μονάδας (1), οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αυτών καθορίζονται ως εξής:

<b>Κριτήρια αξιολόγησης</b>	<b>Συντελεστής Βαρύτητας</b>
<b>Προσωπικότητα</b> (χαρακτηριστικά προσωπικότητας υποψηφίου/ιας που δύνανται να βοηθήσουν στην ανταπόκρισή του/της στο αντικείμενο της απασχόλησης)	<b>10</b>
<b>Νομική επιστημονική κατάρτιση</b>	<b>20</b> που αναλύεται σε 2 υποκριτήρια ως κάτωθι: 1. Έως 10 μόρια, που προκύπτουν από τον βασικό τίτλο σπουδών, υπολογιζομένου ακριβώς του ακέραιου και δεκαδικού αριθμού 2. Από μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς τίτλους με ανώτατο όριο συντελεστή το 10, ως εξής: 2.α. -3 μόρια για κάθε μεταπτυχιακό συναφές με το αντικείμενο της θέσης 2.β. -1 μόριο για κάθε μεταπτυχιακό μη συναφές με το αντικείμενο της θέσης 2.γ. -4 μόρια για κάθε διδακτορικό συναφές με το αντικείμενο της θέσης 2.δ. -2 μόρια για κάθε διδακτορικό μη συναφές με το αντικείμενο της θέσης
<b>Γενικότερη επαγγελματική πείρα και επάρκεια</b>	<b>15</b>
<b>Εξειδίκευση σε αντικείμενα υποθέσεων ΟΤΑ α΄ βαθμού</b>	<b>25</b>
<b>Γνώση ξένης γλώσσας</b>	<b>10</b> Μοριοδοτούνται έως εξής: α.-3 Μόρια για άριστη γνώση

”

	β.-2 Μόρια για πολύ καλή γνώση γ.-1 Μόριο για καλή γνώση
<b>Προοπτική εξέλιξης</b>	<b>15</b>
<b>Οικογενειακή κατάσταση</b>	<b>5</b>
	Μοριοδοτείται ως εξής: άγαμος/η: 1 μόριο έγγαμος/η: 2 μόρια ένα τέκνο: 1 μόριο δύο τέκνα: 2 μόρια τρία τέκνα: 3 μόρια και άνω

Τα μέλη της επιτροπής βαθμολογούν τον/την κάθε υποψήφιο/α χωριστά, με βάση τους ως άνω συντελεστές. Η βαθμολογία των υποψηφίων βγαίνει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της επιτροπής. Στο τέλος επιλέγεται αυτός/ή που έχει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας.

Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου και θα αποτελείται από:

- α)** Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- β)** Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Σύρου.
- γ)** Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης που με την υπ' αριθ.121/2023 με ΑΔΑ: 664ΚΩΗΟ-3ΙΑ απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ορίσθηκε ο Ιωάννης Πιταούλης με αναπληρωτή του τον Ανδρέα Γιαλόγλου.

Καθήκοντα **Προέδρου** της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του/της και καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής υπάλληλος του Δήμου Σύρου -Ερμούπολης που θα οριστεί με απόφαση Δημάρχου.

Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί, κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης, με δαπάνη του Δήμου Σύρου – Ερμούπολης. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους/τις καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη, θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Σύρου -Ερμούπολης και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Σύρου - Ερμούπολης οφείλει, μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης, να προσλάβει στην κενή θέση τον/την επιτυχόντα/ούσα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο όπου είναι εγγεγραμμένος/η την ανάληψη υπηρεσίας του /της .

”

**I. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ**

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης:

**α)** Στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβούλιου του Κράτους και

**β)** Στην Ολομέλεια των Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας για κοινοποίηση στους δικηγορικούς συλλόγους της Χώρας, προκειμένου να λάβουν γνώση και να προχωρήσουν στις απαραίτητες από μέρους τους ενέργειες.

Μαζί με τις κοινοποιήσεις γνωστοποιείται και ο/η εκπρόσωπος του Δήμου, ο/η αναπληρωτής/τρια του/της, καθώς και ο/η γραμματέας που θα μετέχουν στην επιτροπή.

Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί στο διαδικτυακό κόμβο «Διαύγεια», στον ιστότοπο του Δήμου Δήμου Σύρου - Ερμούπολης ([www.syros-ermoupolis.gr](http://www.syros-ermoupolis.gr)), στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (Πλατεία Μιαούλη, Ερμούπολη Σύρος), να τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Σύρου, στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Σύρου και να δημοσιευθεί για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα της νήσου Σύρου.

**Πληροφορίες** για την προκήρυξη παρέχονται από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης (τηλ. επικοινωνίας 222813-61056/51/50).

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΥΡΟΥ -ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΙΒΑΔΑΡΑΣ**