



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ : Καραολή & Δημητρίου 38Α
ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 19002**

**Παιανία 12-08-2025
Αριθμ.Πρωτ.: 23612**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ (ΕΝΟΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ
ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ ΚΑΙ ΕΝΟΣ ΠΑΡ' ΕΦΕΤΑΙΣ) ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ
ΕΝΤΟΛΗΣ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 165 έως 167 του Ν.3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/2007/Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87/τ.Α' /7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115 Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις της περ. α' της παρ. 20 του άρθρου 9 του Ν.4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.» (ΦΕΚ 54 Α'), περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων, όπως ισχύουν
5. Τις διατάξεις των άρθρων 42 - 46 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/2013/Α') όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις». (ΦΕΚ 74/τ.Α')
7. Τις διατάξεις του άρθρου 51, της παρ. 2 του άρθρου 117 και της περ. 32 του άρθρου 119 του Ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 133 Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
8. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 «Προσόντα Διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα» (ΦΕΚ 232 Α').
9. Την υπ' αριθ. 9362/05-05-2006 Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο: «Κατάργηση της υποβολής του αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση του από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986» όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561 Β').

10. Την υπ' αριθμ.51/30-09-2024 απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη στο Δήμο Παιανίας δύο (2) δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Παιανίας (ΦΕΚ 5282/τ.Β'/12-10-2022) όπως ισχύει σύμφωνα με τον οποίο προβλέπονται δύο (2) οργανικές θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

12. Την υπ' αριθ. πρωτ. 20896/30-07-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2025 για την πρόσληψη των δικηγόρων και με πρόβλεψη εγγραφών ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

13. Την ανάγκη για νομική υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου καθώς και την υποστήριξη των υποθέσεων του σε όλες τις βαθμίδες των δικαστηρίων οι οποίες επιβάλλουν το συντομότερο δυνατό την πλήρωση δύο (2) θέσεων Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση στο Δήμο Παιανίας δύο (2) θέσεων Δικηγόρων, ενός (1) Παρ' Αρείω Πάγω και ενός (1) Παρ' Εφέταις με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ. 7 του Ν.4370/2016 και ισχύει και οι προσληφθέντες θα συνδέονται με το Δήμο Παιανίας με σχέση έμμισθης εντολής.

Οι δικηγόροι που θα προσληφθούν θα καταλάβουν κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων και θα ακολουθούν την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της απασχόλησης των ανωτέρω δικηγόρων θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Παιανίας όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 6 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και ειδικότερα:

- Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Δήμαρχο, Δημοτική Επιτροπή κ.λπ.) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων τους
- Η απασχόληση με κάθε νομικό θέμα που απασχολεί τον Δήμο (εξώδικα, φορολογικές και διοικητικές υποθέσεις, εργατικές υποθέσεις και διαφορές, πειθαρχικές υποθέσεις, υπεράσπισης αιρετών και υπαλλήλων για υποθέσεις που σχετίζονται με τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα, γνωματεύσεις επί νομικών ζητημάτων κ.λπ.).
- Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους.
- Η επεξεργασία και η γνωμοδότηση για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο
- Η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος όταν αυτό ζητείται για όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
- Η επεξεργασία τη διαδικασίας επίλυσης των διαφορών που μπορεί να προκύψουν ύστερα από διαγωνισμούς ή στην υλοποίηση των συμβάσεων.
- Η εκπροσώπηση του Δήμου σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του.

- Η εισήγηση προς την Δημοτική Επιτροπή για την άσκηση ή μη κάθε ενδίκου μέσου ή βοηθήματος.
- Η παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και νομολογίας
- Η τήρηση αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που αφορούν τον Δήμο
- Η τήρηση αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υποστήριξης
- Η τήρηση αρχείου νομικών υποθέσεων και γνωμοδοτήσεων που αφορά αρμοδιότητες του Δήμου
- Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας τους ανατεθεί και αφορά στο αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου.

Όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες οι δικηγόροι που θα προσληφθούν υποχρεούνται να τις παρέχουν χωρίς επιπλέον αμοιβή (παρ. 3, άρθρο 167 του Ν. 3584/07). Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται στο Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης το οποίο εδρεύει στο Δημαρχείο Παιανίας επί της οδού Καραολή και Δημητρίου αρ. 38^Α στην Παιανία εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής τους ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου και στα αρμόδια Δικαστήρια τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

2. ΑΠΟΔΟΧΕΣ-ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ:

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές των προσληφθέντων καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 9 του Ν. 4354/2015. Επίσης θα υπόκεινται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ –Τομέας Ασφάλισης Νομικών (πρώην ΤΑΝ), θα υπάγονται οργανικά στο Δήμο Παιανίας και θα ακολουθούν την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

Α. Οι υποψήφιοι για την πλήρωση των ως άνω θέσεων πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλου κράτους, που είναι συμβαλλόμενο στη Σύμβαση Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (άρθρο 6 Κώδικα Δικηγόρων).
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013).
3. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος ή Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής
4. Να είναι Δικηγόροι, μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας, ένας με το βαθμό Παρ' Αρείω Πάγω και ένας με το βαθμό Παρ' Εφέταις
5. Να μην έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά και να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του δημοσίου τομέα προσκομίζοντας πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου.
6. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση ενώ όσοι έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης πρέπει να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.
7. Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 3584/2007.
8. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελούν υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα

οριζόμενα στο άρθρο 16 του ν. 3584/2007, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο διορισμού.

9. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν.1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).

10. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/2007.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α'), όπως ισχύει.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

1. Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησής τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών της ενότητας 6 της παρούσας. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

2. Για την επιλογή μεταξύ των υποψηφίων και την πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208 Α'), όπως ισχύει, τόσο η προσωπικότητα των υποψηφίων και η επιστημονική τους κατάρτιση, όσο και η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης και η επαγγελματική εμπειρία - επάρκεια, αλλά και η γνώση ξένων γλωσσών. Συνεκτιμάται δε η οικογενειακή κατάσταση καθώς και η προοπτική εξέλιξης τους.

3. Η προσωπικότητα των υποψηφίων κρίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης με προφορική συνέντευξη, στην οποία αξιολογούνται η γενικότερη παρουσία, τα προσόντα αλλά και οι δεξιότητες τους όπως είναι, ενδεικτικά:

- η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων για την επεξεργασία και επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων
- η ικανότητα κατάλληλης διαχείρισης χρόνου εν γένει
- το συνεργατικό πνεύμα, η ευελιξία και η ικανότητα στη διαχείριση συγκρούσεων
- η δυνατότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία, κλπ.

4. Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τους προσκομισθέντες κύριους τίτλους σπουδών (βαθμό πτυχίου Νομικής Σχολής).

5. Ως προς το κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας, η Επιτροπή βαθμολογεί (α) τα έτη άσκησης δικηγορικού επαγγέλματος και (β) την υπάρχουσα εμπειρία των υποψηφίων η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως δικαστικές αποφάσεις απ' όπου να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα κ.α.), γνωμοδοτήσεις οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας. Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, θα πρέπει: i) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και ii) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο, κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή.

6. Ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών που θα προσκομισθούν. Για κάθε μια από τις δύο (2) προκηρυσσόμενες θέσεις παρ' Αρείω Πάγω και Παρ Εφέταις, προέχει και μοριοδοτείται αναλόγως η κατοχή

μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος με κατεύθυνση της ζητούμενης εξειδίκευσης (ήτοι μία (1) θέση δικηγόρου Παρ' Αρείω Πάγω με κατεύθυνση στο Δημόσιο Δίκαιο και επιθυμητή εξειδίκευση στο Διοικητικό Δίκαιο και για τη μία (1) θέση δικηγόρου Παρ' Εφέταις με κατεύθυνση στο Δημόσιο Δίκαιο με επιθυμητή εξειδίκευση στο Πολεοδομικό/Χωροταξικό Δίκαιο.

Η μοριοδότηση αφορά μόνο έναν μεταπτυχιακό τίτλο ανά υποψήφιο. Σε περίπτωση προσκόμισης περισσότερων του ενός μεταπτυχιακών τίτλων από έναν υποψήφιο, θα λαμβάνεται υπόψη εκείνο που συγκεντρώνει την υψηλότερη βαθμολογία.

7. Ως προς την προοπτική εξέλιξης του υποψηφίου, θα συνεκτιμηθεί τόσο η γενική εικόνα του υποψηφίου όπως προκύπτει από τα λοιπά κριτήρια, όσο και η προοπτική του για περαιτέρω προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη. Ειδικότερα, λαμβάνονται υπόψη και βαθμολογούνται τα αναμενόμενα έτη υπηρεσίας των υποψηφίων (εφόσον προσληφθούν). Επίσης, αξιολογείται η ύπαρξη ή μη ανειλημμένων επαγγελματικών υποχρεώσεων και δεσμεύσεων των υποψηφίων.

8. Ως προς το κριτήριο γνώσης ξένων γλωσσών, θα συνεκτιμηθεί η τυχόν ύπαρξη σχετικού πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, κατά τα οριζόμενα στο αρ. 10 του π.δ. 85/2022 όπως ισχύει. Η επιλογή θα γίνει βάσει των κάτωθι πινάκων κριτηρίων αξιολόγησης ανά θέση και σύμφωνα με τους συντελεστές βαρύτητας που προβλέπονται σε αυτούς.

5. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων μετά των ειδικότερων προϋποθέσεων και λεπτομερειών καθορίζονται ως εξής:

Μία (1) θέση παρ' Αρείω Πάγω και μία (1) θέση παρ' Εφέταις

Κριτήρια Αξιολόγησης- Συντελεστής Βαρύτητας-Μοριοδότηση ανά κριτήριο

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ: Λαμβάνεται υπόψη η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων για την επεξεργασία και επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα κατάλληλης διαχείρισης χρόνου εν γένει, το συνεργατικό πνεύμα, η ευελιξία και η ικανότητα στη διαχείριση συγκρούσεων, η δυνατότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία, κλπ.	15%	50 έως 100 μόρια
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ: Ειδικότερα, ο βαθμός πτυχίου πολλαπλασιάζεται επί 10, ήτοι λαμβάνει 50 μόρια το πτυχίο με βαθμό «5» και 100 μόρια το πτυχίο με βαθμό «10». Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό – καλά, πολύ καλά κλπ.- ή με ακέραιο αριθμό, πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που	20%	50 έως 100 μόρια

αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα, ήτοι: άριστα 8,5 – πολύ καλά 6,5 – καλά 5. Εάν ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης – 5		
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ-ΕΠΑΡΚΕΙΑ: - τα έτη άσκησης δικηγορικού επαγγέλματος και - υπάρχουσα επαγγελματική εμπειρία των υποψηφίων, που αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας	25%	0 έως 100 μόρια
ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: Για τη θέση Παρ' Αρείω Πάγω η κατοχή μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος με κατεύθυνση το Δημόσιο Δίκαιο και με επιθυμητή εξειδίκευση στο Διοικητικό Δίκαιο για την θέση Παρ' Εφέταις με κατεύθυνση στο Δημόσιο Δίκαιο με επιθυμητή εξειδίκευση στο Πολεοδομικό/Χωροταξικό Δίκαιο λαμβάνει ως 100 μόρια, η κατοχή μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος με άλλη κατεύθυνση του Δημοσίου Δικαίου αντιστοίχα λαμβάνει ως 75 μόρια, ενώ η κατοχή μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος οποιασδήποτε άλλης κατεύθυνσης λαμβάνει ως 50 μόρια)	25%	0 έως 100 μόρια
ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ: -Γνώση αγγλικής γλώσσας (άριστη 70 μόρια, πολύ καλή 60 μόρια, καλή 50 μόρια) -Γνώση 2ης ξένης γλώσσας (20 μόρια) -Γνώση 3ης ξένης γλώσσας (10 μόρια)	5%	50 έως 100 μόρια
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: -Άγαμος 50 μόρια, έγγαμος 60 μόρια -Ένα ανήλικό τέκνο 10 μόρια, δύο ανήλικα τέκνα 20 μόρια, τρία ανήλικα τέκνα 30 μόρια, τέσσερα ανήλικα τέκνα και άνω 40 μόρια.	5%	50 έως 100 μόρια
ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ: -τα αναμενόμενα έτη υπηρεσίας των υποψηφίων, εφόσον προσληφθούν σε συνάρτηση και με την ηλικία τους. -η ύπαρξη η μη ανειλημμένων επαγγελματικών υποχρεώσεων και δεσμεύσεων των υποψηφίων	5%	έως 100 μόρια

Τα μέλη της επιτροπής μοριοδοτούν τον κάθε υποψήφιο χωριστά, με βάση τα ως άνω κριτήρια και τον αντίστοιχο πίνακα. Η βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της επιτροπής. Στο τέλος επιλέγεται αυτός που έχει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας, ενώ σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων διενεργείται δημόσια κλήρωση από την επιτροπή αξιολόγησης.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση με την ευθύνη της ορθής σύνταξης της αίτησης να έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο, **είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή** στη διεύθυνση: **Δήμος Παιανίας**

/ Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Καραολή και Δημητρίου αρ. 38Α, ΤΚ. 19002, υπόψη της κας Μαρίας Πολυδούλη σε αποκλειστική προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο, συνοδευόμενη απαραίτητα, από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείπει ταυτότητας άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).
 2. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στον Σύλλογο, η ιδιότητά ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω για την 1^η αναφερόμενη θέση και παρ' Εφέταις για την 2^η θέση και ότι οι υποψήφιοι δεν έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχουν άλλη έμμισθη θέση.
 3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην ότι οι υποψήφιοι θα δηλώνουν ότι δεν έχουν καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007 και στα άρθρα 6 και 7 του Κώδικα των Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), δεν είναι υπόδικοι για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
 4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α') ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού όπως αυτά αναφέρονται στις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17 του Ν.3584/2007.
 5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α') , ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού , σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
 6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), από την οποία να προκύπτει ότι η/ο υποψήφιος/ος δικηγόρος α) δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση και β) δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα εάν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Παιανίας θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του νομικού προσώπου, στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή,
 7. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης,
 8. Πιστοποιητικού Στρατολογικής κατάστασης ή νόμιμης απαλλαγής για τους άρρενες υποψήφιους,
 9. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας και γνώσης Η/Υ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη ενότητα της παρούσας,
 10. Φωτοαντίγραφα αποδεικτικών επαγγελματικής εμπειρίας,
 11. Βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα για την επιστημονική κατάρτιση και την επαγγελματική δράση τους.
- Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που αποστέλλονται ταχυδρομικώς κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης, επισυνάπτεται στην αίτηση της/του υποψήφιας/ου.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση της/του υποψήφιας/ου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι/οι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ

Οι υποψήφιοι/οι καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α'), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.4325/2015, ως εξής:

I. Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της ημεδαπής:

Α. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Β. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Γ. Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) καθώς και πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

II. Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της αλλοδαπής:

Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

III. Τίτλοι Σπουδών:

Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Ως χρόνος κτήσης του τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα. Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου ΑΕΙ, τότε προκύπτει από τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα. (Άριστα 8,5/Πολύ καλά 6,5/Καλά 5). Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»).

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην Κύπρο: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες: Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του Ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.». Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης, πρέπει με βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου, με πτυχία Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Α.Ε.Ι της ημεδαπής, τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα διορισμού για τις προκηρυσσόμενες θέσεις. Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται στους αλλοδαπούς τίτλους αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται ως αδιαβάθμητος (Ν. 3328/2005, άρθρο 8).

ΙV. Μεταπτυχιακοί τίτλοι:

Οι υποψήφιοι/οι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του μεταπτυχιακού διπλώματος. Στην περίπτωση που το γνωστικό αντικείμενο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους, οι υποψήφιοι/οι πέραν του ανωτέρω τίτλου προσκομίζουν και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτού. Εναλλακτικά δύναται να προσκομίζεται και το κατά περίπτωση Παράρτημα Διπλώματος ή κάποιο άλλο ισοδύναμο στοιχείο.

Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: α) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον η/ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και β) Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. (Ν.3328/2005, άρθρο 4, παρ.2 & π.δ. 85/2022, άρθρο 2, παρ.4, με την επιφύλαξη του Ν. 4485/2017, άρθρο 46).

V. Τίτλοι γλωσσομάθειας- Τρόπος απόδειξης:

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας, καθώς και ο τρόπος απόδειξης γνώσης ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022 (Φ.Ε.Κ 232 Α') όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Έντυπα-Διαδικασίες / Έντυπα με σειρά προτεραιότητας / Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας Τρόπος Απόδειξης.

VI. Τίτλοι γνώσης Η/Υ- Τρόπος απόδειξης:

Οι τίτλοι γνώσης Η/Υ, καθώς και ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 9 του Π.Δ. 85/2022 (Φ.Ε.Κ 232 Α') όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή:

Αρχική σελίδα / Φορείς / Έντυπα-Διαδικασίες / Έντυπα με σειρά προτεραιότητας / Παράρτημα Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ – Τρόπος Απόδειξης.

8. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

1. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτα αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

2. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 4194/2013, η επιλογή γίνεται από πενταμελή Επιτροπή η οποία αποτελείται από:

α. Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β. Τρεις Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.

γ. Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Παιανίας με τον αναπληρωτή του. Με την αριθ. 80/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 659ΕΩΞ9-2Α) ορίστηκε ως εκπρόσωπος του Δήμου η Γενική Γραμματέας του Δήμου Παιανίας κ.Φωτεινή Τολούδη με αναπληρωτή της τον Αντιδήμαρχο κ. Γεώργιο Δάβαρη.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ενώ καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής ασκεί η υπάλληλος Αλεξάνδρα Καπόγιαννη κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με αναπληρώτριά της της υπάλληλο Ιωάννα Μέμιτσα κλάδου-ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού σύμφωνα με την προαναφερόμενη απόφαση.

Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και τους καλεί σε ατομική συνέντευξη.

3. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη η Επιτροπή εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Παιανίας και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν.

Ο Δήμος Παιανίας οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει τους επιτυχόντες και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

4. Εντός τριών (3) μηνών μετά τη δημοσίευση της πράξεως πρόσληψης των επιτυχόντων διενεργείται από το Δήμο Παιανίας υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλλει οι επιτυχόντες και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή τους ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή τους κατά τη διαδικασία επιλογής.

5. Πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τους υπαλλήλους του Τμήματος Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Παιανίας : κα Μαρία Πολυδούλη τηλ. 213 20 30 729 και κα Μαρία Πουλάκη τηλ. 213 20 30 738.

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Παιανίας :
α) στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους
β) στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών,
και να τοιχοκολληθεί στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών , στο Δικηγορικό
Σύλλογο Αθηνών και στη Γραμματεία της Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών
Συλλόγων Ελλάδος συντασσόμενου σχετικού αποδεικτικού τοιχοκόλλησης.

Η παρούσα να δημοσιευθεί σε μια (1) ημερήσια εφημερίδα της Αθήνας
να αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια», στην
ιστοσελίδα του Δήμου Παιανίας καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου
Παιανίας

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
και α/α
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΜΩΝΑΣ - ΞΥΚΗΣ