



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Κηφισιά, 9.10.2025

Αριθ. πρωτ. 47706

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ,
ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Εμμ. Μπενάκη 3, 145 61 Κηφισιά

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Τζιεράκη Βασιλική
ΤΗΛ. : 213 2007 220, 153, 159
e-mail: tzieraki@kifissia.gr

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΝΟΣ (1) ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ
ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις κείμενες διατάξεις και τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου, γνωστοποιεί την πρόθεση πλήρωσης μίας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω στο Δήμο Κηφισιάς με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια μηνιαία αντιμισθία.

Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης που αναφέρει τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων, τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και άλλες πληροφορίες :

- **θα κοινοποιηθεί** με επιμέλεια του Δήμου Κηφισιάς στον Πρόεδρο της Επιτροπής και
- στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών,
- **θα αποσταλεί** στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Αθηνών ώστε να τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών και
- στην Ολομέλεια των Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας για τοιχοκόλληση στα γραφεία των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας,
- **θα δημοσιευτεί** (περίληψή της) σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα της Αθήνας, και
- **θα αναρτηθεί** στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» και
- στην ιστοσελίδα του Δήμου Κηφισιάς www.kifissia.gr και
- (περίληψή της) στον πίνακα ανακοινώσεων των καταστημάτων των Δημοτικών Ενοτήτων Κηφισιάς, Νέας Ερυθραίας και Εκάλης του Δήμου.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται από 10/10/2025 έως και 10/11/2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

ΒΑΣΙΛΗΣ Ι. ΞΥΠΟΛΥΤΑΣ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ**

Κηφισιά 9.10.2025

Αριθ. πρωτ. 47706

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΝΟΣ (1) ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ
ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΗΦΙΣΙΑΣ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.3582/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7.6.2010), όπως ισχύουν,
2. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 281 του ν.3463/2006 «*Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων*» (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006),
3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν.3863/2010 «*Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις και εργασιακές σχέσεις*» (ΦΕΚ 115 Α'), όπως ισχύουν,
4. Τις διατάξεις της περ. α' της παρ. 20 του άρθρου 9 του ν.4057/2012 (ΦΕΚ 54 Α') περί της προϋπόθεσης της έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 πριν την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων, όπως ισχύουν,
5. Την υπ' αρ. 281-37465/9.10.2019 ΑΔΑ 6ΟΡΒΩΕΜ-Β2Μ απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κηφισιάς περί έγκρισης πρόσληψης μίας (1) θέσης δικηγόρου με πάγια αντιμισθία, όπως προβλέπεται στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κηφισιάς,
6. Τη με αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./23/2980/11.2.2020 απόφαση της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (Π.Υ.Σ.) 33/2006 (άρθρο 2, παρ.1) με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Κηφισιάς και διαβιβάστηκε στο Δήμο με το με αρ.πρωτ. 11186/14.2.2020 έγγραφο του Υπ.Ες. Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 52 παρ. 1 του ν. 4554/2018 «*Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις – Αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας – Ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων - Επιτροπεία ασυνόδευτων ανηλίκων και άλλες διατάξεις*», (ΦΕΚ 130 Α'), όπου δεν ορίζεται προθεσμία ολοκλήρωσης της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της Π.Υ.Σ. 33/2006 (Α' 280),
8. Τις διατάξεις των άρθρων 42 έως 46 του ν.4194/2013 «*Κώδικας Δικηγόρων*» (ΦΕΚ 208 Α'), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 60 παρ.7 του ν.4370/2016 (ΦΕΚ 37 Α'),
9. Τις διατάξεις των άρθρων 165 έως 167 του ν.3584/2007 «*Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων*» (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28.6.2007), όπως ισχύουν,

10. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ιβ του άρθρου 14 του .2190/1994 «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 28/3.3.1994),
11. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο – Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232 Α'),
12. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/23.3.2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 74),
13. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176 Α'), όπως ισχύουν,
14. Τις διατάξεις του ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 133 Α'), και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 51, της παρ. 2 του άρθρου 117 και της παρ. 32 του άρθρου 119, όπως ισχύουν,
15. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 80 και του άρθρου 108 του ν.4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184 Α'),
16. Την υπ' αρ. 9362/05/05/2006 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάστασή του από υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561 Β'),
17. Τον υφιστάμενο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κηφισιάς (ΦΕΚ 1991/τ.Β'/4.6.2018) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 321/Β'/4.2.2025), στον οποίο προβλέπονται δύο (2) θέσεις δικηγόρων με πάγια αντιμισθία (παρ.2 άρθρου 165 ν.3584/2007) και έως σήμερα δεν έχει καλυφθεί καμία,
18. Την υπ' αρ. 41731/8.9.2025 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης από το Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Παρακολούθησης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Κηφισιάς,
19. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες για νομική υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου και την υποστήριξη των υποθέσεων του στα δικαστήρια από την πλήρωση μίας (1) οργανικής θέσης δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω με σχέση έμμισθης εντολής,
20. Την υπ' αρ. 1233-30023/5.7.2024 απόφαση Δημάρχου με ΑΔΑ ΨΤΟΗΩΕΜ-4Η9 για την ανάκληση με της με αρ.πρωτ. 24715/22.7.2020 με ΑΔΑ ΨΕΕΟΩΕΜ-ΚΝΩ προκήρυξης για την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια αντιμισθία, κατόπιν επιλογής.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω στο Δήμο Κηφισιάς με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής σύμφωνα με τα κάτωθι αναφερόμενα και τις ισχύουσες διατάξεις και ειδικότερα:

1. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ

Ο/η υποψήφιος/α για τη θέση πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- 1.1. Να είναι πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- 1.2. Να είναι μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών ή οποιουδήποτε άλλου Δικηγορικού Συλλόγου της Ελλάδας
- 1.3. Να έχει πτυχίο Νομικής Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής
- 1.4. Να είναι δικηγόρος με βαθμό παρ' Αρείω Πάγω
- 1.5. Να μην του/της έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και να μην κατέχει άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του δημοσίου τομέα
- 1.6. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση. Όσοι είναι αντιρρησίες συνείδησης πρέπει να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.
- 1.7. Να μην έχει συμπληρώσει το 67^ο έτος της ηλικίας του/της, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν.4194/2013), όπως ισχύει.
- 1.8. Να έχει γνώση της αγγλικής γλώσσας αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232 Α'). Η γνώση και άλλης ξένης γλώσσας των χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο θα συνεκτιμηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 4 της παρούσας, Οι υποψήφιοι που δεν έχουν γνώση καμίας ξένης γλώσσας δεν θα αποκλείονται, αλλά λαμβάνουν μηδενική βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο.
- 1.9. Να έχει την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης (άρθρο 7 παρ. 1 του ν.4210/2013).
- 1.10. Να μην έχει κώλυμα διορισμού λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελεί υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 16 & 17 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α'), όπως ισχύει, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο διορισμού.
- 1.11. Να μην έχει κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν.1256/982 και του Κώδικα Δικηγόρων.
- 1.12. Να έχει τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική/δικαστηριακή εμπειρία (κατά προτίμηση συνδυαστική) σε υποθέσεις δημοσίου, αστικού, πειθαρχικού, ποινικού δικαίου, υποθέσεις οικονομικής ζημίας σε βάρος ΟΤΑ ή γενικώς άλλων φορέων του ευρύτερου δημοσίου τομέα ή οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που θα αποδεικνύεται από δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, βεβαιώσεις κ.ά.
- 1.13. Να έχει επιστημονική εξειδίκευση, κατά προτίμηση στο Αστικό ή Δημόσιο ή Ποινικό Δίκαιο ή σε συνδυασμό των παραπάνω γνωστικών αντικειμένων, αποδεικνυόμενη με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο στα ζητούμενα γνωστικά αντικείμενα.
- 1.14. Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη εκτός από τα ανωτέρω προσόντα η προσωπικότητα των υποψηφίων, η προοπτική εξέλιξης, η γενικότερη επιστημονική τους κατάρτιση και επαγγελματική τους πείρα, επάρκεια και παρουσία.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο απασχόλησης του/της δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη και η παροχή δικηγορικών υπηρεσιών στο Δήμο Κηφισιάς, που ενδεικτικά περιλαμβάνει:

- 2.1 Το εξώδικο και δικαστικό χειρισμό των συμφερόντων του Δήμου Κηφισιάς και την παράσταση προς υποστήριξη αυτών ενώπιον των δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, διοικητικών ή άλλων αρχών και υπηρεσιών, κατόπιν συνεννόησης με τον Νομικό Σύμβουλο του Δήμου

- 2.2 Τη γνωμοδότηση επί νομικών ζητημάτων, την παροχή γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών και την αντιμετώπιση των δικαστικών διαφορών και λοιπών ζητημάτων νομικής φύσης, κατόπιν συνεννόησης με τον Νομικό Σύμβουλο του Δήμου
- 2.3 Τη διαχείριση και επιμέλεια κάθε υπόθεσης που έχει ανάγκη δικηγορικής συμπαράστασης και τη συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου για την από νομικής άποψης επεξεργασία κάθε λογής εγκυκλίου, διακήρυξης δημοπρασιών ή συμβάσεων ή άλλης φύσης έγγραφα που αφορούν σε ερμηνεία νόμου, διάταγμα ή κανονιστική διάταξη, κατόπιν συνεννόησης με τον Νομικό Σύμβουλο του Δήμου
- 2.4 Την παραλαβή δικογράφων που απευθύνονται στο Δήμο Κηφισιάς
- 2.5 Την παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής καθώς και άλλων συλλογικών οργάνων όταν αυτή κρίνεται απαραίτητη από τη Δημοτική Αρχή, κατόπιν συνεννόησης με τον Νομικό Σύμβουλο του Δήμου
- 2.6 Την πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του/της ανατεθεί από το Δήμαρχο και εμπίπτει στα καθήκοντα του πληρεξούσιου εντολοδόχου δικηγόρου, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κώδικα Δικηγόρων και από τον εσωτερικό οργανισμό λειτουργίας του Δήμου.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται με καθημερινή παρουσία στην έδρα του Δήμου Κηφισιάς, Διονύσου 24 και Μυρσίνης, Νομική Υπηρεσία Δήμου Κηφισιάς, για εύλογο χρόνο, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής του/της δικηγόρου ενώπιον των Δικαστικών. Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου. Ο δικηγόρος θα βρίσκεται σε άμεση σχέση διοικητικής εξάρτησης από το Δήμαρχο Κηφισιάς. Θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4354/2014 και θα ασφαλίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- 3.1 Οι υποψήφιοι/ες αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησής τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών της ενότητας 5 της παρούσας. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.
- 3.2 Για την επιλογή μεταξύ των υποψηφίων και την πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 43 του ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208 Α΄) όπως ισχύει, τόσο η προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας και η επιστημονική του/της κατάρτιση, όσο και η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης και η επαγγελματική εμπειρία/επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών, συνεκτιμάται δε η οικογενειακή κατάσταση και η προοπτική εξέλιξης του/της υποψηφίου/ας.
- 3.3 Η προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας κρίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης με προφορική συνέντευξη στην οποία αξιολογούνται η γενικότερη παρουσία του/της, οι δεξιότητες και τα προσόντα του/της υποψηφίου/ας όπως ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, το συνεργατικό πνεύμα, η διαχείριση κρίσεων και ο καθορισμός προτεραιοτήτων, η ικανότητα επεξεργασίας και επίλυσης των υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία κλπ.
- 3.4 Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τον προσκομισθέντα κύριο τίτλο σπουδών (εν προκειμένω το πτυχίο νομικής σχολής).
- 3.5 Ως προς το κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας, η Επιτροπή βαθμολογεί την υπάρχουσα εμπειρία των υποψηφίων με προτίμηση στα αντικείμενα που εκτίθενται στους πίνακες μοριοδοτήσεων παρακάτω (Ενότητα 4). Θα προτιμηθούν υποψήφιοι με τουλάχιστον δεκαπενταετή επαγγελματική εμπειρία που έχουν συνδυαστική δικαστηριακή εμπειρία σε υποθέσεις Αστικού, Ποινικού,

Δημοσίου, Πειθαρχικού Δικαίου, υποθέσεις οικονομικής ζημίας σε βάρος ΟΤΑ, σε βάρος άλλων φορέων του ευρύτερου δημοσίου τομέα ή οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η εμπειρία των υποψηφίων θα αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο όπως δικαστικές αποφάσεις από όπου να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα κ.ά.), γνωμοδοτήσεις οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης. Επίσης από βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που θα πρέπει α) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και β) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος και να αναγράφουν την ιδιότητά του, και να παρέχουν στοιχεία για την περίοδο κατά που ο δικηγόρος ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή. Σε περίπτωση εμπειρίας/επάρκειας ενός υποψηφίου σε περισσότερα του ενός εκ των προτιμώμενων αντικειμένων, θα μοριοδοτείται εκείνο που συγκεντρώνει την υψηλότερη βαθμολογία.

- 3.6 Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τους τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών (μεταπτυχιακού ή διδακτορικού) που θα προσκομισθούν. Η κατοχή μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος μοριοδοτείται αναλόγως της συνάφειάς του στο γνωστικό αντικείμενο του Δημοσίου ή Αστικού ή Ποινικού Δικαίου, και κατά προτίμηση συνδυασμού των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων. Η μοριοδότηση αφορά έναν μόνο μεταπτυχιακό τίτλο ανά υποψήφιο. Σε περίπτωση προσκόμισης περισσότερων του ενός μεταπτυχιακών τίτλων από έναν υποψήφιο θα λαμβάνεται υπόψη εκείνος που συγκεντρώνει την υψηλότερη βαθμολογία.
- 3.7 Ως προς την προοπτική εξέλιξης του υποψηφίου θα συνεκτιμηθεί τόσο η γενική εικόνα του όπως προκύπτει από τα λοιπά κριτήρια, όσο και η προοπτική του για περαιτέρω προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη.
- 3.8 Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει βάσει των παρακάτω πινάκων κριτηρίων αξιολόγησης (Ενότητα 4) και σύμφωνα με τους συντελεστές βαρύτητας που προβλέπονται σε αυτούς.

4. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
4.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ (από 20-100 μόρια) Ειδικότερα, τα χαρακτηριστικά του/της υποψηφίου/ας που δύνανται να βοηθήσουν στην ανταπόκρισή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, όπως: - Η προσωπικότητα και η γενικότερη παρουσία του/της - Το ενδιαφέρον για το θεσμό και τη λειτουργία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και - Η ευρύτερη συμμετοχική επιστημονική, επαγγελματική και κοινωνική δραστηριότητα και δράση - Οι δεξιότητες και τα προσόντα του/της υποψηφίου/ας όπως ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, το συνεργατικό πνεύμα, η διαχείριση κρίσεων και ο καθορισμός προτεραιοτήτων, η ικανότητα επεξεργασίας και επίλυσης των υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία κλπ.	20%
4.2 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ (από 50-100 μόρια) Ειδικότερα, ο βαθμός πτυχίου πολλαπλασιάζεται επί 10, ήτοι λαμβάνει +50 μόρια το πτυχίο με βαθμό «5» και +100 μόρια το πτυχίο με βαθμό «10». Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό (καλά, πολύ καλά κλπ) ή με ακέραιο αριθμό, πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή	

αριθμητικό βαθμό με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, ήτοι: άριστα 8,5-πολύ καλά 6,5-καλά 5. Εάν ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, δηλαδή ο βαθμός «5».	10%
4.3 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ-ΕΠΑΡΚΕΙΑ (από 0-100 μόρια) και ειδικότερα: - Υποψήφιοι με τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική εμπειρία άσκησης δικηγορίας και κατά προτίμηση συνδυαστική εμπειρία/ενασχόληση σε υποθέσεις αστικού, ποινικού, δημοσίου, πειθαρχικού δικαίου, οικονομικής ζημίας σε βάρος ΟΤΑ ή φορέων του ευρύτερου δημοσίου τομέα ή οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, έως και 100 μόρια. - Υποψήφιοι με εμπειρία και ενασχόληση σε υποθέσεις διαφορετικών αντικειμένων λαμβάνουν αναλόγως του βαθμού της εμπειρίας τους έως 40 μόρια.	35%
4.4 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (από 0-100 μόρια) και ειδικότερα: - Κατοχή διδακτορικού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο του δημοσίου ή αστικού ή ποινικού δικαίου, και κατά προτίμηση σε συνδυασμό των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων, έως 100 μόρια. - Κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο του δημοσίου ή αστικού ή ποινικού δικαίου και κατά προτίμηση σε συνδυασμό των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων, έως 90 μόρια. - Κατοχή διδακτορικού διπλώματος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (διαφορετικό από τα παραπάνω), έως 50 μόρια. - Κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (διαφορετικό των ανωτέρω), έως 40 μόρια.	20%
4.5 ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (από 10-100 μόρια) και ειδικότερα: - Γνώση ξένης γλώσσας (άριστη γνώση +50 μόρια, πολύ καλή γνώση +40 μόρια, καλή γνώση +30 μόρια). - Γνώση και άλλης ξένης γλώσσας: +20 μόρια	5%
4.6 ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (από 50-100 μόρια) και ειδικότερα: - Άγαμος 50 μόρια - Έγγαμος χωρίς τέκνα 60 μόρια - Ένα ανήλικο τέκνο 70 μόρια - Δύο ανήλικα τέκνα 80 μόρια - Τρία ανήλικα τέκνα 90 μόρια - Τέσσερα ανήλικα τέκνα και άνω 100 μόρια	5%
4.7 ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ (έως 100 μόρια)	5%

Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων κάθε μέλος της επιτροπής μοριοδοτεί χωριστά κάθε υποψήφιο με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται στον παραπάνω πίνακα. Εν συνεχεία κάθε μέλος της επιτροπής εξάγει τη βαθμολογία του για κάθε υποψήφιο πολλαπλασιάζοντας τα μόρια που του έδωσε σε κάθε κριτήριο αξιολόγησης επί το συντελεστή βαρύτητας του κάθε κριτηρίου. Η τελική βαθμολογία του υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας του συνόλου των μελών της επιτροπής.

Τελικώς επιλέγεται εκείνος ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας, ενώ σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας/επάρκειας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κριτήριο αυτό, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται κατόπιν δημόσιας κλήρωσης που διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση συμμετοχής που παρατίθεται στο τέλος της παρούσης ως παράρτημα και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά

α) είτε αυτοπροσώπως

β) είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή

γ) είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ως εξής:

Προς: Δήμο Κηφισιάς

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Τμήμα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, μητρώων και διαδικασιών προσωπικού

Εμμανουήλ Μπενάκη 3, 145 62 Κηφισιά

με την ένδειξη: «Αίτηση συμμετοχής στην αρ. 47706 προκήρυξη του Δημάρχου Κηφισιάς».

Οι αιτήσεις υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο Τύπο. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να αποστείλουν την αίτηση συμμετοχής συνοδευόμενη απαραίτητα και **επί ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω διαδικασία** από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 5.1 Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας ή σε περίπτωση πολίτη των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός διαβατηρίου και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου)
- 5.2 Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στο Σύλλογο, η ιδιότητά του/της ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω και ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση
- 5.3 Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/196 στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του ν.3584/2007 και στο άρθρο 26 του Κώδικα των Δικηγόρων (ν.3026/1954), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
- 5.4 Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α') στην οποία ο/η υποψήφιος/α δικηγόρος θα δηλώνει ότι α) δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση και β) δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα εάν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Κηφισιάς θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του νομικού προσώπου στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
- 5.5 Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 5.6 Για τους άρρενες υποψήφιους, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης ή νόμιμης απαλλαγής.
- 5.7 Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακών τίτλων και πτυχίων γλωσσομάθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη ενότητα της παρούσας.

- 5.8 Φωτοαντίγραφα αποδεικτικών εμπειρίας (δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, δημοσιεύσεις σε νομικά περιοδικά, συμμετοχές σε επιστημονικές ημερίδες κ.ά.).
- 5.9 Βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα για την επιστημονική κατάρτιση και την επαγγελματική δράση του αιτούντα.

Συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων στα δικαιολογητικά ή/και διευκρινιστικών δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και σε κάθε περίπτωση υποβάλλονται συνοδευόμενα από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

Κατ' εξαίρεση για δικαιολογητικά που εκδίδονται, θεωρούνται ή επικυρώνονται από δικαστικές ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες και η έκδοσή τους καθυστερεί για λόγους που οφείλονται αποκλειστικά σε κωλύματα των δημοσίων υπηρεσιών (π.χ. δικαστικές διακοπές, φόρτος εργασίας, άδειες προσωπικού κ.ά.) θα γίνεται προσωρινά δεκτή αντί του δικαιολογητικού υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α') που θα υποβάλλεται αντί του ζητούμενου δικαιολογητικού, με την οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει υπεύθυνα ότι έχει υποβάλει έγγραφο αίτημα για τη χορήγηση ή θεώρηση ή επικύρωση του δικαιολογητικού στην αρμόδια υπηρεσία και ότι αυτό θα διεκπεραιωθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δικαιολογητικών για την προκήρυξη, για λόγους που αφορούν αποκλειστικά στην αδυναμία της αρμόδιας για τη χορήγηση/θεώρηση υπηρεσίας. Θα αναφέρεται ο συγκεκριμένος λόγος και η ημερομηνία που αναμένεται η λήψη του. Το συγκεκριμένο δικαιολογητικό μόλις εκδοθεί και συνοδευόμενο από σχετική αίτηση θα υποβληθεί αμέσως και χωρίς καμία καθυστέρηση και πάντως το αργότερο μέχρι και τις σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ» και θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην ίδια παραπάνω Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, μητρώων και διαδικασιών προσωπικού, Εμμανουήλ Μπενάκη 3, 145 62 Κηφισιά. Η βασιμότητα του λόγου που θα επικαλούνται οι υποψήφιοι για την καθυστέρηση της έκδοσης του δικαιολογητικού θα ελέγχεται από την επιτροπή αξιολόγησης και σε περίπτωση που κρίνεται μη πειστικός και αβάσιμος, η υποβολή του δικαιολογητικού θα θεωρείται εκπρόθεσμη.

Επισημαίνεται ότι «σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα συνεπάγεται τη συναίνεση του/της υποψηφίου/ας για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι/ες διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται από 10/10/2025 έως και 10/11/2025.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που αποστέλλονται ταχυδρομικώς κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης επισυνάπτεται στην αίτηση του/της υποψηφίου/ας.

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α΄) όπως ισχύει, ως εξής:

- **Τίτλοι/πιστοποιητικά/βεβαιώσεις της ημεδαπής**

α. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κλπ) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα.

- **Τίτλοι/πιστοποιητικά/βεβαιώσεις της αλλοδαπής**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά το νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

- **Τίτλοι σπουδών**

Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτών. Ως χρόνος κτήσης του τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα. Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου ΑΕΙ, τότε προκύπτει από τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει

βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα (άριστα 8,5 – πολύ καλά 6,5 – καλά 5). Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»).

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το εκπαιδευτικό ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου, για όσα αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1.5.2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα που έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες: Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 2 του ν.1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙΚΑΤΣΑ και το ΙΤΕ δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων ΑΕΙ και ΤΕΙ που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες κατά την έννοια των διατάξεων της περ. α' της παρ.2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΙΤΕ». Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων ΑΕΙ που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες έχει χορηγηθεί από τον ΔΟΑΤΑΠ προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης, πρέπει με βεβαίωση του ΔΟΑΤΑΠ να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχία νομικού τμήματος νομικής σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής, τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα διορισμού για τη θέση.

- **Μεταπτυχιακοί τίτλοι**

Οι υποψήφιοι/ες που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του μεταπτυχιακού διπλώματος. Στην περίπτωση που το γνωστικό αντικείμενο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους, οι υποψήφιοι/ες πέραν του ανωτέρω τίτλου προσκομίζουν και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτού. Εναλλακτικά δύναται να προσκομίζεται και το κατά περίπτωση Παράρτημα Διπλώματος ή κάποιο άλλο ισοδύναμο στοιχείο.

Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/ μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισής του από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

- **Τίτλοι γλωσσομάθειας – τρόπος απόδειξης**

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας και η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (προσωντολόγιο-κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232 Α') όπως ισχύει, και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική Σελίδα / Φορείς / Έντυπα-Διαδικασίες / Διαθέσιμα Έντυπα / Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας-Τρόπος απόδειξης.

Σημειώνεται ότι, στο πλαίσιο της διαδικασίας του ελέγχου γνησιότητας των διαλαμβανομένων για την αξιολόγηση δικαιολογητικών των τίτλων γλωσσομάθειας, οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από το φορέα έκδοσης του τίτλου γλωσσομάθειας ότι αυτός είναι γνήσιο αντίτυπο του πρωτότυπου πιστοποιητικού που εκδόθηκε από το φορέα.

6. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- 6.1 Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.
- 6.2 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 4194/2014 (ΦΕΚ 208 Α') όπως ισχύει, η επιλογή γίνεται από πενταμελή επιτροπή που συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου της Αθήνας και η οποία αποτελείται από:
 - α) Ένα (1) μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
 - β) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.
 - γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Κηφισιάς με τον αναπληρωτή του.
 Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ενώ καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής ασκεί υπάλληλος του Δήμου Κηφισιάς.
- 6.3 Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και τους καλεί σε ατομική συνέντευξη.
- 6.4 Μέσα σε ένα μήνα το αργότερο από την τελευταία ατομική συνέντευξη η Επιτροπή εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Κηφισιάς και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύσσονται. Ο Δήμος Κηφισιάς οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον/την επιτυχόντα/ούσα και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.
- 6.5 Εντός τριών (3) μηνών μετά τη δημοσίευση της πράξεως πρόσληψης του/της επιτυχόντος/ούσας διενεργείται από το Δήμο Κηφισιάς αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο/η επιτυχών/ούσα και είναι απαραίτητα για την πρόσληψή τους ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του/της κατά τη διαδικασία επιλογής.

- 6.6 Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων παρέχονται από τους υπαλλήλους του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 έως 15:00, στα τηλέφωνα 213 2007 220, 159, 153.
- 6.7 Η παρούσα προκήρυξη:
- **θα κοινοποιηθεί** με επιμέλεια του Δήμου Κηφισιάς στον Πρόεδρο της Επιτροπής και
 - στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών,
 - **θα αποσταλεί** στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Αθηνών ώστε να τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών και
 - στην Ολομέλεια των Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας για τοιχοκόλληση στα γραφεία των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας,
 - **θα δημοσιευτεί** (περίληψή της) σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα της Αθήνας, και
 - **θα αναρτηθεί** στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» και
 - στην ιστοσελίδα του Δήμου Κηφισιάς www.kifissia.gr και
 - (περίληψή της) στον πίνακα ανακοινώσεων των καταστημάτων των Δημοτικών Ενοτήτων Κηφισιάς, Νέας Ερυθραίας και Εκάλης του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

ΒΑΣΙΛΗΣ Ι. ΞΥΠΟΥΛΤΑΣ

**ΑΙΤΗΣΗ****ΠΡΟΣ το Δήμο Κηφισιάς****ΕΠΩΝΥΜΟ:**.....**Κύριοι,****ΟΝΟΜΑ:****ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ :****Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ :**

.....

Υποβάλλω αίτηση συμμετοχής με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πλήρωση μίας θέσης δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια αντιμισθία κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με την προκήρυξη του Δημάρχου Κηφισιάς αρ. 47706/9.10.2025.

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:**ΚΙΝΗΤΟ:****E-mail:****Α.Δ.Τ.:****ΑΦΜ:**.....**ΘΕΜΑ:** Αίτηση συμμετοχής στην αρ.

Κηφισιά,/...../20.....

47706/9.10.2025 προκήρυξη του Δημάρχου

Κηφισιάς

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ενημερώθηκα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία περιέχονται στην αίτηση και στα τυχόν συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά έγγραφα, από το Δήμο Κηφισιάς, ο οποίος είναι ο κατά νόμον Υπεύθυνος Επεξεργασίας (Γ.Κ.Π.Δ 2016/679). Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για την παρούσα αίτηση και θα διαβιβαστούν στην αρμόδια Διεύθυνση. Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται από το Δήμο για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται κατά το νόμο και αρχειοθετούνται, λαμβάνονται δε τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα προστασίας τους. Έλαβα γνώση ότι η παροχή των ανωτέρω δεδομένων είναι απαραίτητη για την εξέταση και διεκπεραίωση του αιτήματός μου, διαφορετικά η αρμόδια Διεύθυνση αδυνατεί να ανταποκριθεί. Έχω ενημερωθεί ότι ανά πάσα στιγμή μπορώ να ασκήσω τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, εναντίωσης, φορητότητας, καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσής μου με την υποβολή αιτήσεως στην ταχυδρομική διεύθυνση του Δήμου Κηφισιάς (Διονύσου & Μυρσίνης, Κηφισιά) υπόψη Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (dpo@kifissia.gr) ή μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Κηφισιάς (www.kifissia.gr/E-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ), κοινοποιούμενη και dpo@kifissia.gr Τέλος, ενημερώθηκα ότι έχω δικαίωμα καταγγελίας προς την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Κηφισιάς 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) (www.dpa.gr)