



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ηράκλειο, 13-10-2026

Αρ. πρωτ.: οικ. 9172

Διεύθυνση : Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφ. Ικάρου
Ταχ. Κώδ. : 71307, Ηράκλειο
Πληροφορίες : Αικ. Αρβανίτη, Μ. Τρυπιδάκη
Τηλέφωνο : 2810-278481, 2810-278424
E-mail : k.arvaniti@apdkritis.gov.gr,
m.trypidaki@apdkritis.gov.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ
ΣΤΗΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- i. των άρθρων 7, 747-749, 752, 773 και 774 του N. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103), όπως ισχύουν·
- ii. των άρθρων 65 έως 66 του N. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ... Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136)·
- iii. του Π.Δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις:

- i. του N. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως ισχύουν·
- ii. των άρθρων 6, 8, 28 και 42 έως 46 του N. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208), όπως ισχύουν·
- iii. των άρθρων 28 και 33 του N. 4305/2014 «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του Ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις» (Α' 237), όπως ισχύουν·
- iv. της περ. ιθ' της παρ. 1 του άρθρου 7 και της παρ. 10 του άρθρου 9 του N. 4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύουν·
- v. του άρθρου 111 του N. 4604/2019 «Προώθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων, πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας - Ρυθμίσεις για την απονομή Ιθαγένειας - Διατάξεις σχετικές με τις εκλογές στην Τοπική Αυτοδιοίκηση - Λοιπές διατάξεις» (Α' 50), όπως ισχύουν·
- vi. της περ. ιβ' της παρ. 2 του άρθρου 2 του N. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού

(Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6), όπως ισχύουν, σύμφωνα με τις οποίες δεν υπάγονται στις διατάξεις των Μερών Β' και Γ' του ίδιου νόμου, οι δικηγόροι με έμμισθη εντολή·

vii. του άρθρου 35 παρ.1 του Ν. 5027/2023 «Σύστημα Καινοτομίας στον δημόσιο τομέα - Ρυθμίσεις Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα - Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 48).

3. Την υπ' αριθμ. 46276/29-08-2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, περί διορισμού της κας Καργιολάκη Χαρίκλειας του Μιχαήλ, μόνιμης υπαλλήλου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, στη θέση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Υ.Ο.Δ.Δ. 1158, ΑΔΑ: ΨΙΠ746ΜΤΛ6-3ΥΚ).

4. Την υπ' αριθμ. 31/27-09-2022 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου περί έγκρισης προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2023, καθώς και το υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./οικ. 17599/09-11-2022 σχετικό διαβιβαστικό του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. Το υπ' αριθμ. 2000/29-06-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί βεβαίωσης ύπαρξης πίστωσης στον Τακτικό Προϋπολογισμό για την πρόσληψη δύο (2) θέσεων Δικηγόρων με έμμισθη εντολή στο πλαίσιο της στελέχωσης του Γραφείου Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες για την νομική υποστήριξη του φορέα που καθιστούν αναγκαία την κάλυψη των δύο (2) προβλεπόμενων οργανικών θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή·

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

την πλήρωση δύο (2) θέσεων δικηγόρων παρ' Εφέταις στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης με σχέση έμμισθης εντολής και με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208), όπως ισχύουν.

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το αντικείμενο της απασχόλησης των δικηγόρων που πρόκειται να προσληφθούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης **με έδρα το Ηράκλειο**, συνίσταται στην παροχή νομικής υποστήριξης και κάθε είδους νομικών υπηρεσιών στην/-ον Γραμματέα, στον/ην Συντονιστή/-τρια και στις Υπηρεσίες του φορέα. Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα αντικείμενα απασχόλησης:

- Η παρακολούθηση του ισχύοντος νομικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει τους τομείς αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης με στόχο την επίλυση πρακτικών θεμάτων που ανακύπτουν από την καθημερινή εφαρμογή της νομοθεσίας στη διοικητική πρακτική, την ερμηνεία της νομοθεσίας, όταν ανακύπτουν ζητήματα αντιφατικών διατάξεων, την επισήμανση διατάξεων που χρήζουν αναμόρφωσης, επικαιροποίησης, απλούστευσης ή κωδικοποίησης και την υποβολή σχετικών εισηγήσεων.

- Η παροχή νομικών συμβουλών δια της υποβολής σχετικών γνωμοδοτήσεων σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και συγκεκριμένα επί θεμάτων δικαίου των δημοσίων και πολιτικών υπαλλήλων, πειθαρχικού δικαίου, διοικητικού δικαίου, δημοσίου λογιστικού, ελέγχου νομιμότητας και εν γένει νομοθεσίας των φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης, δικαίου περί αλλοδαπών και μετανάστευσης, κοινωφελών περιουσιών, δημόσιας περιουσίας, περιβάλλοντος, πολεοδομίας και χωροταξίας, διαχείρισης υδάτινων πόρων κ.α.

- Η νομοτεχνική υποστήριξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης κατά τις διαδικασίες δημοπράτησης, διενέργειας διαγωνισμών και εν γένει σύναψης πάσης φύσεως (ανάθεσης έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών) δημοσίων συμβάσεων που συνάπτει ο φορέας με τρίτους, καθώς και κατά την κατάρτιση και έκδοση των εκάστοτε διοικητικών πράξεων, τις οποίες κατά λόγο αρμοδιότητας εκδίδουν οι Υπηρεσίες της.

- Η συνδρομή σε νομικό επίπεδο, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, στα συλλογικά όργανα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, καθώς και στα συλλογικά όργανα τα οποία η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης συγκροτεί κατά δέσμια αρμοδιότητα.

- Η διενέργεια διαδικαστικών πράξεων για λογαριασμό του/της Γραμματέως και του/της Συντονιστή/-ριας, που αφορούν στην εμπλοκή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης σε δικαστικές διαμάχες.

- Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών στο πλαίσιο των ως άνω καθηκόντων τους.
- Οποιοδήποτε άλλο θέμα που χρήζει νομικής υποστήριξης.

Β. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

1. Οι δικηγόροι που θα προσληφθούν υποχρεούνται να παρίστανται στις συνεδριάσεις οργάνων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
2. Οι δικηγόροι που θα προσληφθούν υποχρεούνται να παρέχουν τις ανωτέρω υπηρεσίες **στο Ηράκλειο Κρήτης**, για χρονικό διάστημα που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες και ενώπιον των, κατά περίπτωση, αρμόδιων δικαστηρίων και Αρχών, τηρούμενων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.
3. Οι αποδοχές των δικηγόρων που θα προσληφθούν, καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 9 του Ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως ισχύουν ή τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και θα ασφαρίζονται στον οικείο ασφαλιστικό τους φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, η οποία προβλέπει και την υπηρεσιακή τους εξέλιξη.
4. Η διανομή και διαλογή των υπηρεσιών που θα προσφέρουν σύμφωνα με τα ανωτέρω οι έμμισθοι δικηγόροι στο σύνολο του φορέα, θα γίνεται αποκλειστικά από τον/την Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, ο/η οποίος-α θα πρέπει να ενημερώνεται για οποιοδήποτε αίτημα νομικής αρωγής απευθύνεται σε αυτούς.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Γ.1 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι/-ες για τις ανωτέρω θέσεις θα πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες/-νίδες πολίτες ή πολίτες κρατών-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλου κράτους, που είναι συμβαλλόμενο στη Σύμβαση Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Έλληνας το γένος μπορεί να διορισθεί δικηγόρος μετά από άδεια του Υπουργού Δικαιοσύνης, που εκδίδεται ύστερα από τη διατύπωση γνώμης του οικείου δικηγορικού συλλόγου.
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
3. Να είναι Δικηγόροι, εν ενεργεία μέλη σε Δικηγορικό Σύλλογο της χώρας.
4. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή ισότιμου τίτλου Νομικού Τμήματος Πανεπιστημιακής Σχολής ΑΕΙ της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου.
5. Οι άρρενες υποψήφιοι, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση, ενώ όσοι έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.
6. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύουν. Σχετικά πιστοποιητικά υγείας θα προσκομισθούν μετά την έκδοση του πρακτικού επιλογής των υποψηφίων.
7. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού λόγω ποινικής καταδίκης, καθώς και να μην είναι υπόδικοι, να μην τελούν υπό στερητική ή/και επικουρική συμπαράσταση και να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά δικαιώματα τόσο κατά το χρόνο της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο διορισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύουν.
8. Να μη διώκονται πειθαρχικά, καθώς και να μην τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή από τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο.
9. Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύει.
10. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 1256/1982 (Α' 65) και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
11. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα

Δικηγόρων. Σε περίπτωση που κατέχουν, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους, ότι έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις του και να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

Γ.2 ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Να έχουν επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική σε υποθέσεις Δημοσίου Δικαίου (ενδεικτικά Δημόσιο Δίκαιο, Διοικητικό Δίκαιο, Δημόσιες Συμβάσεις, σε θέματα αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης όπως έχουν αναλυθεί στην ενότητα (Α) της παρούσης) μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Ιδιαίτερως θα εκτιμηθεί η εμπειρία τους στους τομείς αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, καθώς και η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών με ειδίκευση σε γνωστικό αντικείμενο που άπτεται των τομέων των ως άνω αρμοδιοτήτων. Η σχετική εμπειρία αποδεικνύεται με δικόγραφα, συμβάσεις ανάθεσης νομικών υπηρεσιών, βεβαιώσεις, μελέτες σε νομικά περιοδικά και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο αποδεικνύει πραγματική ενασχόληση με τα ανωτέρω θέματα, λόγω της πολυπλοκότητας και της ιδιαίτερης φύσης των υποθέσεων που απασχολούν τον φορέα. Τα ανωτέρω έγγραφα υποβάλλονται πρωτότυπα ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) και θεωρημένα από τον Δικηγορικό Σύλλογο όπου απαιτείται.

Να έχουν γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, η οποία θα αποδεικνύεται με τα οριζόμενα του άρθρου 9 του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232).

Δ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης αίτηση υποψηφιότητας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά καθώς και τα προσωπικά τους στοιχεία (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail) **σε αποκλειστική προθεσμία σαράντα (40) ημερολογιακών ημερών** από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης. Αν η ανωτέρω προθεσμία είναι δημόσια αργία ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων κατατίθενται αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή ή έχει εκδοθεί μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr, στην ακόλουθη διεύθυνση:

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης

Διεύθυνση Διοίκησης

Τμήμα Προσωπικού

Λεωφ. Ικάρου & Σπανάκη 2^Α, 71307, Ηράκλειο Κρήτης

κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00 έως 14:00, ή αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένο φάκελο με την ένδειξη «Πρόσληψη Δικηγόρου». Σε κάθε περίπτωση το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία που λαμβάνεται κατά την αυτοπρόσωπη κατάθεση ή την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος της ταχυδρομικής αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλοι. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η αίτηση συμμετοχής θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση συμμετοχής στην οποία θα καταγράφονται όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει αυτού, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου, στις οποίες αναγράφεται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της κατόχου.
3. Αντίγραφο ποινικού μητρώου (δικαστικής χρήσης).

4. Πιστοποιητικό περί μη θέσης σε δικαστική συμπαράσταση.
5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
6. Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης τύπου Α' (για τους άρρενες υποψηφίους).
7. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στο Σύλλογο, η ιδιότητά τους ως δικηγόρων παρ' Εφέταις, καθώς και ότι ο/η υποψήφιος/-α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία αναγράφεται ότι ο/η υποψήφιος/-α δεν παρέχει τις υπηρεσίες του, αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο εντολέα και δε λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».

Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν. 4194/2023 «Κώδικας Δικηγόρων» ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο εντολέα, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα, σύμφωνα με το άρθρο 43 παρ. 2 περ. ε αυτού, εάν συνυποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή ότι λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

9. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακών τίτλων, διδακτορικών τίτλων, γλωσσομάθειας και γνώσης χειρισμού Η/Υ.

10. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής κατάρτισης και επαγγελματικής δράσης των ενδιαφερόμενων, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία τους, συνοδευόμενο από τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα, καθώς και **ηλεκτρονική κατάσταση στην οποία θα καταγράφονται τα υποβληθέντα έγγραφα.**

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Με την αίτηση τους οι ενδιαφερόμενοι/-ες υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων. Εάν δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτησή τους και αποτελεί ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω διαδικασία πρόσληψης. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής των αιτήσεων, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/-ης. Η συμμετοχή των ενδιαφερομένων στη διαδικασία επιλογής προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης. Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη **“ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ/ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ”. Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής δε λαμβάνονται υπόψη.**

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης συνεπάγεται τη συναίνεση του/της υποψηφίου/ας για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι/ες διατηρούν το δικαίωμα

ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης είναι Υπεύθυνη Επεξεργασίας για τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται κατά τη διαδικασία υποβολής των δικαιολογητικών στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και την εθνική νομοθεσία, όπως ισχύει σήμερα.

Εντός τριών (3) μηνών μετά τη δημοσίευση της πράξεως πρόσληψης του/της επιτυχόντος/ούσας διενεργείται από τον φορέα αυτεπάγγελλος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο/η επιτυχών/ούσα και είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του/της ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του/της κατά τη διαδικασία επιλογής.

Ε. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων, θα ληφθούν υπόψη εκτός των προαναφερθέντων προσόντων, η προσωπικότητα τους, η επιστημονική τους κατάρτιση, η επαγγελματική εμπειρία που διαθέτουν, η εξειδίκευση τους στο/-α αντικείμενο/-α της απασχόλησης, η οικογενειακή τους κατάσταση και η πρόβλεψη εξέλιξής τους σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (Α'208), όπως ισχύουν. Η επιλογή θα γίνει βάσει του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και των συντελεστών βαρύτητας αυτών:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
1. Προσωπικότητα υποψηφίου Λαμβάνεται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος προβολής των απόψεών τους, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, οι απαντήσεις τους στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη και η εν γένει εικόνα που παρουσίασαν, από την οποία προκύπτει η ικανότητά τους, μεταξύ άλλων, ανταπόκρισης στο αντικείμενο της απασχόλησης και σε νέα γνωστικά πεδία. (Μέγιστη συνολική βαθμολογία = 10 μόρια)	25 %
2. Επιστημονική κατάρτιση Λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου Νομικής Σχολής, εκτιμώνται ιδιαίτερα η κατοχή Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το νομικό αντικείμενο του φορέα. (Μέγιστη συνολική βαθμολογία = 10 μόρια)	25 %
3. Επαγγελματική εμπειρία και επάρκεια Λαμβάνονται υπόψη τα έτη άσκησης δικηγορίας με εφαρμοσμένη δικαστική πρακτική με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής των υποψηφίων στον Δικηγορικό Σύλλογο. Η δικαστική πρακτική θα αποδεικνύεται από τα δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τον υποψήφιο και αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία, καθώς και τις παραστάσεις του υποψήφιου ενώπιον πολιτικών και διοικητικών δικαστηρίων όλων των βαθμίδων. (Μέγιστη συνολική βαθμολογία = 10 μόρια)	25 %
4. Επιστημονική εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης Λαμβάνεται υπόψη η εξειδίκευση των υποψηφίων στους τομείς αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και στα αιτούμενα αντικείμενα απασχόλησης, όπως έχουν αναλυθεί στην ενότητα Α της παρούσης. (Μέγιστη συνολική βαθμολογία = 10 μόρια)	16 %

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
5. Γνώση ξένης γλώσσας κράτους-μέλους της Ε.Ε. (Μέγιστη συνολική βαθμολογία = 10 μόρια)	5 %
6. Οικογενειακή κατάσταση (Μέγιστη συνολική βαθμολογία = 10 μόρια)	2 %
7. Πρόβλεψη εξέλιξης (Μέγιστη συνολική βαθμολογία = 10 μόρια)	2 %

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη και στο Παράρτημα αυτής, εκκινεί η διαδικασία ελέγχου των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων.

Η προσωπικότητα των υποψηφίων κρίνεται σε προφορική συνέντευξη, κατά την οποία αξιολογούνται οι δεξιότητες και τα προσόντα τους, όπως η ικανότητα διαχείρισης χρόνου και ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία κλπ.

Η επιστημονική κατάρτιση κρίνεται από τον βασικό τίτλο σπουδών και των πρόσθετων επιστημονικών προσόντων (διδασκτορικοί ή /και μεταπτυχιακοί τίτλοι), όπως καταγράφονται στον ανωτέρω πίνακα.

Για τη γενικότερη επαγγελματική εμπειρία, καθώς και την εξειδίκευση σε τομείς του αντικειμένου απασχόλησης, λαμβάνονται υπόψη:

- δικόγραφα που έχουν συνταχτεί από τον/την υποψήφιο/-α και παραστάσεις ενώπιον δικαστηρίων για υποθέσεις που άπτονται του διοικητικού ή ευρωπαϊκού ή εμπορικού δικαίου,
- γνωμοδοτήσεις, οι οποίες φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης, καθώς και έγγραφα που αποδεικνύουν διαρκή και συστηματική ενασχόληση του/της υποψηφίου/-ας με τη δικηγορία (με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του/της στον οικείο δικηγορικό σύλλογο),
- βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από δημόσιους φορείς, ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα συνοδευόμενες από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό, από το οποίο θα προκύπτει η ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του/της υποψηφίου/-ας με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης. Συγκεκριμένα, διευκρινίζεται ότι οι βεβαιώσεις φορέων του δημόσιου τομέα θα πρέπει να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα, ενώ οι βεβαιώσεις ιδιωτικών φορέων θα πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του/της υπογράφοντος/-ουσας, να αναγράφουν την ιδιότητα του/της υποψηφίου/-ας και στοιχεία για την περίοδο, κατά την οποία ασκούσε καθήκοντα στη θέση αυτή.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 1 έως 10, η δε σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά και η συνολική βαθμολογία του/της κάθε υποψήφιο/-ας είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

2. Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (Α' 208), η οποία θα αποτελείται από:

- Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' τάξεως ή το/τη νόμιμο/-η αναπληρωτή/-ρια του ως πρόεδρο, που ορίζει ο Πρόεδρος του ΝΣΚ.

- Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους/τις οποίους/-ες ο/η ένας/μία με 15ετη τουλάχιστον ευδόκιμη

δικηγορική υπηρεσία που ορίζονται ως μέλη από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Ηρακλείου.

- Έναν/Μία (1) εκπρόσωπο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ενώ καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει ειδικά οριζόμενος/-η προς τούτο υπάλληλος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, συγκαλεί την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η επιτροπή με απόφασή της ορίζει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του ενδιαφερόμενου νομικού προσώπου.

Η Επιτροπή ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο του/της κάθε υποψήφιου/ας των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται στις ενότητες Γ' και Δ' (παραδεκτό συμμετοχής) και καλεί σε συνέντευξη μόνο τους/τις υποψήφιους/ες των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή. Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα των υποψηφίων, η νομική και επιστημονική τους κατάρτιση, η εξειδίκευση τους στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική τους πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή τους κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής τους. Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων, κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί κάθε υποψήφιο, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται στους αντίστοιχους παραπάνω πίνακες για κάθε προκηρυσσόμενη θέση **για την προσωπικότητα του, την επιστημονική εξειδίκευση και εμπειρία του, καθώς και την πρόβλεψη εξέλιξης.** Τελικώς επιλέγεται εκείνος ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας, ενώ σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας - επάρκειας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κριτήριο αυτό, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται κατόπιν δημόσιας κλήρωσης που διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης.

Εντός ενός (1) μηνός από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η Επιτροπή εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης και ισχύει μόνο για την κάλυψη των κενών θέσεων που προκηρύχθηκαν. Ο φορέας οφείλει να προσλάβει τον/την επιτυχόντα/ουσα εντός ενός (1) μηνός από τη δημοσίευση της απόφασης της Επιτροπής και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Ηρακλείου την ανάληψη υπηρεσίας σε προθεσμία (15) ημερών.

Ζ. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ- ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί :

α) στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, με την παράκληση να οριστεί μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξούσιου Α' Τάξεως και ο αναπληρωτής του, οι οποίοι θα αποτελέσουν μέλη της Πενταμελούς Επιτροπής της παρ. 2 περ. (β) του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (Α' 208), όπως ισχύει.

β) στα καταστήματα του Πρωτοδικείου Ηρακλείου, του Διοικητικού Πρωτοδικείου Ηρακλείου και του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης, καθώς και στον Δικηγορικό Σύλλογο Ηρακλείου με την παράκληση το σχετικό αποδεικτικό τοιχοκόλλησης να κοινοποιηθεί στο e-mail d_dioikisi@apdkritis2.gov.gr της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

γ) στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Ηρακλείου, με την παράκληση να οριστούν από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού οι τρεις (3) δικηγόροι μέλη της επιτροπής επιλογής για τη συγκεκριμένη προκήρυξη.

δ) στη Γραμματεία της Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας (olomeleia@dsa.gr, proedros@dsa.gr) για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας, με την παράκληση οι Σύλλογοι να αποστείλουν στο e-mail d_dioikisi@apdkritis2.gov.gr της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης το αποδεικτικό ανάρτησης της προκήρυξης στους πίνακες ανακοινώσεων των Συλλόγων τους.

2. Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και τον ιστότοπο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (<https://www.apdkritis.gov.gr>), καθώς και στο πρόγραμμα

«ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (<http://et.diavgeia.gov.gr/>).

3. Η παρούσα θα δημοσιευθεί μαζί με πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων σε δύο ημερήσιες εφημερίδες του Ηρακλείου.
4. Πληροφορίες παρέχονται από τους υπαλλήλους κ.κ. Αικατερίνη Αρβανίτη και Μαρία Τρυπιδάκη στα τηλέφωνα επικοινωνίας 2810-278481 και 2810-278424.

**Η Συντονίστρια
της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης**

Χαρίκλεια Καργιολάκη

Κοινοποίηση:

1. Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους
(Αποστολή στα e- mail: dioikiseos@nsk.gr & info@nsk.gr)
2. Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Ηρακλείου
3. Δικηγορικό Σύλλογο Ηρακλείου - dikigorher@yahoo.gr
(για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού)
4. Πρωτοδικείο Ηρακλείου - grammateia@protodikio-her.gr
(για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού)
5. Διοικητικό Πρωτοδικείο Ηρακλείου - dpirakliou@adjustice.gr
(για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού)
6. Εφετείο Ανατολικής Κρήτης - gramak@efeteio-anatolikiskritis.gov.gr
(για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού)
7. Γραμματεία Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων -
olomeleia@dsa.gr / proedros@dsa.gr
(για την κοινοποίηση της Προκήρυξης σε όλους τους
Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας)
(για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού)
8. Υπουργείο Εσωτερικών
Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας
Αποκεντρωμένων Διοικήσεων
Τμήμα Προσωπικού Αποκεντρωμένων Διοικήσεων
9. Γραφείο Γραμματέα Α.Δ.Κ.
10. Γραφείο Συντονίστριας Α.Δ.Κ.
11. Αναπλ. Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας Α.Δ.Κ.
12. Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών Α.Δ.Κ.
(προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του φορέα)
13. Διεύθυνση Οικονομικού Α.Δ.Κ.

Εσωτερική Διανομή:

1. Αναπλ. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοίκησης Α.Δ.Κ.
2. Τμήμα Προσωπικού

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ

Οι υποψήφιοι/-ες καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74), ως εξής:

Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της ημεδαπής

Α. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Β. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που προσκομίζονται πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο/-η διερμηνέα διορισμένο/-η βάσει του Ν. 148/26.12.1913/01.02.1914. Ειδικώς, μετά τον νέο Κώδικα Δικηγόρων (άρθρο 36 του Ν. 4194/2013), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο/η δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο/η ίδιος/-α έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους/στις νόμιμους/-ες μεταφραστές/-ριες είχαν προσκομίσει τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται, επίσης, υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αλλοδαπών ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτίσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που από τους προσκομιζόμενους τίτλους σπουδών δεν προκύπτει ακριβής αριθμητικός βαθμός, τότε θα βαθμολογείται με τον βαθμό πέντε (5) της κλίμακας 1-10.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του: Πράξη αναγνώρισης από το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ινστιτούτο Τεχνολογική Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) που κα περιλαμβάνει την αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας των αλλοδαπών τίτλων σε σχέση με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών.

Σε περίπτωση που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή του.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην Κύπρο:

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (01.05.2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξη της στην

Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Για την ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες: Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του Ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το Ι.Τ.Ε. δεν μπορούν να αναγνωρίζουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις, των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωριστεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.». Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης, πρέπει με βεβαίωση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου, με πτυχία Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα διορισμού για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.

2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ:

Οι υποψήφιοι/-ες που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους. Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

3. ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ

Η γνώση της αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με όσα προβλέπονται στο άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232) και το ΜΕΡΟΣ Γ' (ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ) της υπ' αρ. 20/01.02.2023 απόφασης του ΑΣΕΠ (594/ Β').

4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 9 του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232):

«1. Η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου ορίζεται υποχρεωτικά ως πρόσθετο προσόν διορισμού ή πρόσληψης για όλους τους κλάδους και ειδικότητες των κατηγοριών ΠΕ.

2. Η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ διαπιστώνεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: α) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς της ημεδαπής, οι οποίοι πιστοποιούνται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή με τίτλους γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής και οι οποίοι φορείς έχουν αναγνωριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 28 του Ν. 3320/2005 (48 Α'). Οι ως άνω τίτλοι της αλλοδαπής γίνονται αποδεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής.

β) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του Π.Δ. 85/2022(Α' 232).

γ) Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν

παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

δ) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από φορείς, οι οποίοι είχαν πιστοποιηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή τον πρώην Οργανισμό Επαγγελματική Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

ε) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, τα οποία χορηγήθηκαν μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησης τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ. με την εξής ονομασία:

- ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.
- Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).
- IC3 ή MOS από CERTIPOINT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και
- BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas Α.Ε.).
- Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (άρθρο 28 Ν. 4653/2020).
- Με πιστοποιητικό αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.).

3. Πέραν των ανωτέρω, η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται με τον τρόπο και τα δικαιολογητικά που ορίζονται κάθε φορά στο Παράρτημα Γνώσης Χειρισμού Η/Υ που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών.